



РАССМОТРЕНО И  
РЕКОМЕНДОВАНО  
на заседании рабочей группы  
Протокол № 2

от «15» июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
решением  
Педагогического  
совета  
Протокол №4  
от «15» июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУМО «Щелковский  
колледж»  
Приказ №188  
от «15» июня 2023 г.

*Организация-разработчик:* Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки АОППО
  - 1.2. Требования к поступающим
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения АОППО
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2. Виды и задачи профессиональной деятельности
  - 2.3. Трудовые функции выпускника, формируемые в результате освоения АОППО
  - 2.4. Результаты реализации АОППО
  - 2.5. Трудоемкость АОППО
  - 2.6. Срок освоения АОППО
3. Документы, определяющие содержание и организацию процесса обучения при реализации АОППО
  - 3.1. Учебный план
  - 3.2. Календарный учебный график
  - 3.3. Адаптированные программы учебных дисциплин общепрофессионального и адаптационного циклов, профессиональных модулей, адаптивной физической культуры
4. Контроль и оценка результатов освоения АОППО
5. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и лиц ОВЗ
  - 5.1. Кадровое обеспечение процесса обучения
  - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
  - 5.3. Материально-техническое обеспечение
6. Требование к организации практики обучающихся в процессе реализации АОППО
7. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся (в соответствии с нозологией)

### Приложение:

1. Учебный план и календарный график
2. Адаптированные программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла
3. Адаптированные программы учебных дисциплин адаптационного цикла
4. Адаптированные программы профессиональных модулей
5. Программа адаптивной физической культуры
6. ФОС АОППО
7. Рабочая программа воспитания
8. Календарный план воспитательной работы

## **1. Общие положения**

Настоящая основная образовательная программа профессионального обучения (далее ООП) по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин разработана на основе профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136) (далее – Профстандарт).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Реализация адаптированной программы профессиональной подготовки ориентирована на решение задач:

- создание условий, необходимых для получения основного профессионального образования лицами с ОВЗ;
- повышение уровня доступности основного профессионального образования для лиц с ОВЗ;
- повышение качества основного профессионального образования для лиц с ОВЗ.

Методическую основу разработки образовательной программы составляют:

– Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (направлены письмом Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 г. № 06-281).

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн).

Содержание адаптированной образовательной программы представлено учебным планом, рабочими программами учебных предметов, в том числе рабочими программами адаптационных дисциплин, планируемыми результатами освоения программы, условиями реализации программы, системой оценки результатов освоения программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки АОПО**

Нормативно-правовую основу разработки адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» для обучающихся с интеллектуальными нарушениями составляют:

– Закон Российской Федерации «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ (в ред. От 29.11.2021г.);

– Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Конвенция о правах инвалидов;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2017 N 06-517 «О дополнительных мерах» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»);

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных

профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. N 06-2023 «Методические рекомендации по организации профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами с ограничениями здоровья и инвалидностью по привлечению их на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 10 апреля 2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2019 № 05-108 «О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости» (вместе с "Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)");

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 N ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» («Разъяснения о сопровождении образования обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидностью»);

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31 августа 2020 г. N ДГ-1342/07 «Об организации образования лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Распоряжение Минпросвещения России от 20.02.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

– Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2021 N 2900-р «Об утверждении плана мероприятий по внедрению Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, одиннадцатого пересмотра (МКБ - 11) на территории Российской Федерации на 2021 - 2024 годы»;

– Распоряжение Министерства образования Московской области от 05.08.2016 г. № 13 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Распоряжение Министерства образования Московской области от 30.11.2016 г. № 17

«Об утверждении Стандарта доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов государственных профессиональных образовательных организаций и государственных образовательных организаций высшего образования Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области»;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816);

– Профессиональный стандарт 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136);

– Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (с дополнениями и изменениями от 19.06.2012);

– Примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.);

– Устав ГБПОУ МО «Щелковский колледж».

#### *Термины и сокращения.*

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Инвалид** - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. **Инклюзивное образование** - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

**Адаптированная программа профессионального обучения** - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**Адаптационная дисциплина** - это элемент адаптированной основной программы профессионального обучения, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**Индивидуальная программа реабилитации (ИПР)** инвалида - разработанный на основе решения Государственной службы медикосоциальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных

или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Специальные условия для получения образования** - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

**Умственная отсталость** - это стойкое нарушение познавательной деятельности, вследствие органического поражения коры головного мозга. Данное понятие объединяет многочисленные и разнообразные формы патологии, характеризующиеся недоразвитием когнитивной сферы, высших психических процессов, различающиеся по этиологии, локализации, патогенезу, клиническим проявлениям, времени возникновения и особенностям течения. Умственная отсталость - это стойкое, необратимое нарушение преимущественно познавательной деятельности, а также эмоционально-волевой и поведенческой сфер, обусловленное органическим поражением коры головного мозга, имеющим диффузный характер. Состав лиц с нарушением интеллекта очень разнороден как по причинам и времени поражения головного мозга, так и по степени тяжести клинической картины и 6 психолого-педагогическим характеристикам. Согласно международной классификации (МКБ-10), выделяют четыре формы умственной отсталости: легкую, умеренную, тяжелую, глубокую.

**Компетенция** - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

**Профессиональный модуль** - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Основные виды профессиональной деятельности** - профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

**Результаты подготовки** - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Учебный (профессиональный) цикл** - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих освоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**ООП** – основная образовательная программа;

**МДК** – междисциплинарный курс;

**ПМ** – профессиональный модуль;

**ОК** – общие компетенции;

**ПК – профессиональные компетенции;**

**ЛР – личностные результаты;**

**ИА – итоговая аттестация**

## **1.2. Требования к поступающим**

ООП разработана для реализации образовательной программы обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования. Инвалид или лицо с ОВЗ для обучения по адаптированной программе профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» предъявляет (при наличии) документ об образовании (аттестат об основном или среднем общем образовании) или документ об обучении (свидетельство об окончании специальной (коррекционной) школы), предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (при наличии) с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, или заключение психолого-медикопедагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии, по определению формы получения образования, форм и методов психологомедико-педагогической помощи, созданию специальных условий.

*Характеристика образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».*

Характерной особенностью дефекта при умственной отсталости является нарушение высших психических функций (отражения и регуляции поведения и деятельности), что выражается в нарушении познавательных процессов (ощущений, восприятия, памяти, мышления, воображения, речи, внимания), а также страдают эмоционально-волевая сфера, моторика и личность в целом.

Обучающиеся с легкой степенью умственной отсталости в основном обладают хорошим вниманием и хорошей механической памятью, способны обучаться по специальной (адаптированной) программе. В дальнейшем они приобретают профессиональные навыки и могут самостоятельно трудиться на производстве. Они владеют способностью использовать речь в повседневных целях. Однако для их речи характерны фонетические искажения, ограниченность словарного запаса, недостаточность понимания слов. Имеются затруднения в оформлении своих мыслей, передаче содержания прочитанного или услышанного. Мышление конкретное, непоследовательное и стереотипное. Регулирующая роль мышления в поведении слабая, способность к отвлеченным процессам снижена.

Память отличается замедленностью и непрочностью запоминания, быстротой забывания, неточностью воспроизведения. Наиболее неразвитым оказывается логическое опосредованное запоминание. В то же время механическая память в основном сохранена. Эмоции недостаточно дифференцированы, неадекватны. Поступки недостаточно целенаправленны, импульсивны.

Психомоторное недоразвитие проявляется в непродуктивности и недостаточной целесообразности последовательных движений. Особенно плохо сформированы точные движения, а также жестикуляция и мимика.

<b>Вид нарушения</b>	<b>Особая образовательная проблема</b>	<b>Специфика процесса обучения</b>
Лёгкая степень умственной отсталости	Проблемы коммуникации, замедленного восприятия информации и получения новых знаний, ограниченно-го выбора профессии, узкого поля трудовой реализации (малоквалифицированный или механический труд)	Обучение по адаптированным программам, включающим освоение дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов. Продолжение обучения навыкам коммуникации



## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения АОППО**

*Цели реализации АОППО*

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.**

Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

*Соответствие АОППО профессиональным стандартам*

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта ( <i>одного или нескольких</i> )	Уровень квалификации
16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	06.013 Специалист по информационным ресурсам	2-3-ий

### **2.2. Виды и задачи профессиональной деятельности**

*Требования к планируемым результатам освоения программы на основании требований профессиональных стандартов*

***Оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-ого разряда***

<b>Профессиональный стандарт</b>	<b>Программа профессионального обучения</b>
Вид профессиональной деятельности (ВПД)	«Создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет»
Обобщенная трудовая функция	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
Трудовая функция А/01.4	Ввод и обработка текстовых данных
Трудовое действие	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Набор и редактирование текста</li><li>2. Разметка и форматирование документов</li><li>3. Сохранение, копирование и резервирование документов</li><li>4. Преобразование и переконфигурация данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению</li><li>5. Сохранение документов в различных компьютерных форматах</li></ol>
Умение	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Владеть компьютерной техникой и средствами ввода</li><li>2. Владеть текстовым редактором и навыками работы с мн- жеством документов, стилями, таблицами, списками, заго- ловками и другими элементами форматирования</li></ol>

Знание	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации</li> <li>2. Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных</li> <li>3. Правила форматирования документов</li> </ol>
Трудовая функция А/02.4	Сканирование и обработка графической информации
Трудовое действие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Настройка оборудования и программного обеспечения</li> <li>2. Подготовка материалов для сканирования</li> <li>3. Определение параметров сканирования</li> <li>4. Сканирование документов, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями</li> </ol>
Умение	1. Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокаме-
Знание	1. Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров

*Требования к планируемым результатам освоения программы на основании требований профессиональных стандартов*

***Оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-ого разряда***

<b>Профессиональный стандарт</b>	<b>Программа профессионального обучения</b>
Вид профессиональной деятельности (ВПД)	«Создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет»
Обобщенная трудовая функция	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
Трудовая функция А/01.4	Ввод и обработка текстовых данных
Трудовое действие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Набор и редактирование текста</li> <li>2. Разметка и форматирование документов</li> <li>3. Сохранение, копирование и резервирование документов</li> <li>4. Преобразование и переконфигурация данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению</li> <li>5. Сохранение документов в различных компьютерных форматах</li> </ol>
Умение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Владеть компьютерной техникой и средствами ввода</li> <li>2. Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования</li> </ol>
Знание	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации</li> <li>2. Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных</li> <li>3. Правила форматирования документов</li> </ol>

Трудовая функция А/02.4	Сканирование и обработка графической информации
Трудовое действие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Настройка оборудования и программного обеспечения</li> <li>2. Подготовка материалов для сканирования</li> <li>3. Определение параметров сканирования</li> <li>4. Сканирование документов, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями</li> <li>5. Сохранение изображений в различных форматах и оптимизирование их для публикации в Интернете</li> </ol>
Умение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой</li> <li>2. Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования</li> </ol>
<b>Профессиональный стандарт</b>	<b>Программа профессионального обучения</b>
Знание	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров.</li> <li>2. Характеристики и распространенные форматы графических файлов</li> </ol>
Трудовая функция А/03.4	Ведение информационных баз данных
Трудовое действие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наполнение карточек объектов (товаров, услуг, персоналий) информацией</li> <li>2. Сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией на предприятии и с текущими документами (прайс-листами, каталогами).</li> </ol>
Умение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Владеть методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов</li> <li>2. Владеть методами работы с информационными базами данных.</li> </ol>
Знание	1. Принципы организации информационных баз данных.

<sup>1</sup> Приказ Минтруда России от 19.11.2013 г. № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

### **2.3. Трудовые функции выпускника, формируемые в результате освоения АОПО**

Требования к планируемым результатам освоения программы формулируются на основании квалификационных требований и требований профессиональных стандартов.

*Требования к планируемым результатам освоения программы на основании квалификационных требований*

<b>Оператор вычислительных и вычислительных машин 2-ого разряда</b>	<b>электронно- вычислительных</b>	<b>Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-ого разряда</b>
---	---------------------------------------	--

<p><b>должен знать.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила технической эксплуата- тации вычислительных машин;</li> <li>– методы контроля работы ма- шин;</li> <li>– рабочие инструкции;</li> <li>– макеты механизированной об- работки информации;</li> <li>– формы обрабатываемой первичной документации</li> <li>– нормы выработки.</li> </ul>	<p><b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технико-эксплуатационные характеристики вы- числительных машин;</li> <li>– руководящие материалы, определяющие последо- вательность и содержание выполняемых операций технологического процесса;</li> <li>– действующие шифры и коды;</li> <li>– методы проведения расчетов и вычислительных работ, контроля технических носителей информа- ции;</li> <li>– основы коммутации и простые блок-схемы настройки машин;</li> <li>– основы программирования в объеме среднего спе- циального или общего образования и курсовой подготовки.</li> </ul>
<p><b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– производить арифметическую обработку первичных докумен- тов на вычислительных маши- нах различного типа с печата- нием исходных данных и ре- зультатов подсчета на бумаж- ном носителе и без нее;</li> <li>– выполнять суммирование, так- сировку показателей однО- строчных и многострочных до- кументов;</li> <li>– вычислять проценты и прО- центные отношения, выполнять операции с константой, возве- дение в степень, извлечение корня, хранение и накопление чисел в регистрах памяти;</li> <li>– проводить сортировку, рас- кладку, выбоку, подборку, объединение массивов на вы- числительных машинах по справочным и справочно- группировочным признакам;</li> <li>– проверять правильность работы машин специальными кон- трольными приемами;</li> <li>– осуществлять внешний кон- троль принимаемых на обра- ботку документов и регистра- цию их в журнале;</li> <li>подготавливать документы и технические носители инфор- мации для передачи на следу- ющие операции технологиче- ского процесса;</li> <li>— оформлять результаты выпол- ненных работ в соответствии с инструкциями.</li> </ul>	<p><b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести процесс обработки информации на элек- тронно-вычислительных машинах по рабочим ин- струкциям с пульта управления;</li> <li>– осуществлять ввод информации в электронно- вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машин;</li> <li>– передавать по каналам связи полученные на ма- шинах расчетные данные на последующие опера- ции;</li> <li>– обрабатывать первичные документы на вычисли- тельных машинах различного типа путем сумми- рования показателей сводок с подгибкой и под- кладкой таблиц, вычислений по инженерно- конструкторским расчетам;</li> <li>– проводить выписку счетов-фактур и составлять ведомости, таблицы, сводки, отчеты механизиро- ванным способом, с выводом информации на пер- фоленту;</li> <li>– осуществлять контроль вычислений;</li> <li>– готовить машины к работе, устанавливать шины управления или блок-схемы на данную работу;</li> <li>— оформлять сопроводительный документ и рабочий наряд на выполненные работы.</li> </ul>

## 2.4 Результаты освоения АОПО

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Оператор электронно-вычислительных и вычислительных систем
Ввод и обработка цифровой информации	Ввод и обработка цифровой информации	осваивается
Хранение, передача и публикация цифровой информации	Хранение, передача и публикация цифровой информации	осваивается

### Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

		<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности специальности
ОК 07	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

сфере.

**Знание:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

### Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ВД 1. Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	<b>Умения:</b> подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста <b>Знания:</b> устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования
	ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	<b>Умения:</b> вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; <b>Знания:</b> основные приёмы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

<p>ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов</p> <p><b>Знания:</b> принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования</p>
<p>ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов</p>	<p><b>Умения:</b> производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио -, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов</p> <p><b>Знания:</b> виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; основные приёмы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента</p>
<p>ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального</p>	<p><b>Умения:</b> производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчётную и техническую документацию</p>



	компьютера и мультимедийного оборудования.	<p><b>Знания:</b>  основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;  основные приёмы обработки цифровой информации;  назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.</p>
ВД Хранение, передача и публикация цифровой информации	2. ПК Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	<p>2.1. <b>Умения:</b>  подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;  создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;  передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации;  осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;  создавать и обмениваться письмами электронной почты;  публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;  осуществлять резервное копирование и восстановление данных;  осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;  осуществлять мероприятия по защите персональных данных;  вести отчетную и техническую документацию</p> <p><b>Знания:</b>  назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;  принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;  нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;  структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;  основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;  принципы антивирусной защиты персонального компьютера;  состав мероприятий по защите персональных данных.</p>

ПК Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной	2.2.	<b>Умения:</b> создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
глобальной компьютерной сети		<b>Знания:</b> структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных.
ПК Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации	2.3.	<b>Умения:</b> тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет	2.4.	<b>Знания:</b> назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; состав мероприятий по защите персональных данных.
		<b>Умения:</b> публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет
		<b>Знания:</b> структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет

## Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 13</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 14</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу	<b>ЛР16</b>
Ориентированный на работу в команде	<b>ЛР17</b>
Способный самостоятельно принимать решения по качеству	<b>ЛР18</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства	<b>ЛР 19</b>
Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов	<b>ЛР20</b>
Умеющий быстро принимать решения , распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	<b>ЛР21</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Демонстрация интереса к будущей профессии;	<b>ЛР 22</b>
Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;	<b>ЛР 23</b>
Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;	<b>ЛР24</b>
Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;	<b>ЛР 25</b>
Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;	<b>ЛР 26</b>

## 2.5. Структура АОППО

<i>Код ОП</i>	<i>Наименование УД, МДК</i>
<b>Общепрофессиональный цикл</b>	
ОД.01	Экономика организации
ОД.02	Основы информационных технологий
ОД.03	Основы электротехники
ОД.04	Охрана труда
ОД.05	Основы электроники и цифровой схемотехники
ОД.06	Безопасность жизнедеятельности
ОД.07	Основы делопроизводства
<b>Адаптационный цикл</b>	
АД.01	Социальная адаптация и основы социально- правовых знаний
АД. 02	Психология личности и профессиональное общение
<b>Профессиональный цикл</b>	
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой
МДК 01.01	Технология создания и обработка цифровой мультимедийной информации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой мультимедийной информации
МДК 02.01	Технология публикации цифровой мультимедийной информации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
<b>Физическая культура</b>	
АФК	Адаптивная физическая культура
ПА	Промежуточная аттестация
ИА	Итоговая аттестация

## 2.6. Трудоемкость АОППО

Объем программы по освоению основной программы профессионального обучения на базе коррекционного образования: 3028 академических часа.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3, 4 разряда

## 2.7. Срок освоения АОППО

Срок обучения 1 год 10 месяцев.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации.

Форма обучения: очная.

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию процесса обучения при реализации АОППО**

#### **Учебный план**

В соответствии с особенностями контингента обучающихся учреждения нормативный срок реализации адаптированной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (с интеллектуальными нарушениями) увеличен и составляет 1 год 10 месяцев.

Учебный год начинается 1 сентября, состоит из четырех семестров и заканчивается согласно графику учебного процесса. Всего: 3028 часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность производственного обучения — 50 минут и 10 - минутный перерыв.

Объем обязательной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю, включающий объем аудиторной работы обучающихся по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, лекция, семинар), учебная и производственная практика.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики адаптированной образовательной программы: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по курсам обучения и по семестрам; перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план для реализации адаптированной образовательной программы предусматривает добавление адаптационных дисциплин (адаптационный учебный цикл), предназначенных для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при формировании общих и профессиональных компетенций.

#### **Календарный учебный график**

Календарный учебный график отражает периоды теоретических и практических занятий, практического обучения (практики), процедур промежуточной и итоговой аттестаций.

Сроки начала и окончания профессионального обучения по адаптированной образовательной

программе: 1 сентября – 30 июня.

Дисциплины, относящиеся к базовой и специальной части учебных циклов, учебной и производственных практик, являются обязательными для освоения всеми обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается изъятие каких - либо дисциплин или модулей, практик и процедур итоговой аттестации из числа обязательных в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы, ее отдельных компонентов организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка осуществляется в рамках:

- практики;
- проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, при реализации дисциплин (модулей);
- отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной

информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для обеспечения коррекции нарушений развития и социальной адаптации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть включены следующие адаптационные дисциплины:

- ОП.08. Психология личности и деловое общение
- ОП.09. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Учебный план разработан с целью освоения адаптированной программы профессионального обучения выпускниками специальных (коррекционных) общеобразовательных школ I, II, VII и VIII видов по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Рабочие программы учебных предметов, адаптационных дисциплин раскрывают последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Объем Программы составляет **3028** академических часа.

Срок получения образования по адаптированной образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

Условия реализации адаптированной образовательной программы содержат общие и специальные организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию программы.

Рабочая программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практики

При успешном освоении Программы обучающемуся устанавливается 2-3 квалификационный разряд по профессии рабочего 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта:

06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136).

Формы получения образования: профессиональное обучение

Вид: профессиональная подготовка

Форма обучения: очная

#### **4. Контроль и оценка результатов освоения АОПО**

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы обучения (текущая и промежуточная аттестации) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

##### **Промежуточная аттестация**

На проведение промежуточной аттестации отводится 1 неделя.

Экзамены предусмотрены по учебным дисциплинам, направленным на освоение профессиональных знаний, умений и навыков по окончании 2 и 4 семестров подготовки.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, время на подготовку к экзамену не выделяется и экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы: теоретической части и практик.

В процессе подготовки предусмотрена промежуточная аттестация по учебным предметам.

Формы аттестации представлены в таблице.

Учебные предметы, практика	Форма промежуточной аттестации
Основы информационных технологий	Зачет
Основы электротехники	Зачет
Основы электроники и схемотехники	Зачет
Охрана труда и техники безопасности	Зачет
Экономика организации	Зачет
Безопасность жизнедеятельности	Зачет
Основы делопроизводства	Зачет
Физическая культура	Зачет
Технология создания и обработка цифровой мультимедийной информации	Экзамен
Технология публикации цифровой мультимедийной информации	Экзамен
Основы культуры профессионального общения	Зачет
Основы социально-правовой компетентности	Зачет

Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с интеллектуальными нарушениями) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы учебного предмета (дисциплины, курса, модуля), практики и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых директором ОО.

### **Итоговая аттестация**

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по профессии рабочего 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» для обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.



Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводится по предметам:

- Основы информационных технологий
- Технология создания и обработка цифровой мультимедийной информации
- Технология публикации цифровой мультимедийной информации

Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с интеллектуальными нарушениями). Процедура защиты практической квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах, осуществляются ОО на бумажных и (или) электронных носителях.

## **5. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и лиц ОВЗ\***

Организационно-педагогические условия реализации адаптированной образовательной программы обеспечивают реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Форма получения образования: в образовательной организации. Форма обучения: очная.

Программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Наполняемость учебной группы не превышает 12 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий, практического обучения составляет 1 академический час (45 минут).

Максимальная учебная нагрузка в неделю при реализуемой форме обучения по адаптированной образовательной программе не превышает 36 часов.

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Педагогические работники, реализующие адаптированную образовательную программу профессионального обучения, в том числе преподаватели учебных предметов, преподаватели адаптационных дисциплин, мастера производственного обучения, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в действующих на настоящий момент законодательных документах РФ.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации адаптированной образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях,

направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса; должны владеть педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся.

К реализации адаптированной образовательной программы привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения.

Для них предусмотрено обязательное прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в области технологий инклюзивного образования, специальной педагогики или специальной психологии.

Для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания модулей, для дополнительных индивидуальных консультаций и занятий с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется привлекать тьюторов - преподавателей, владеющих предметом и являющихся ассистентом преподавателя по изучаемому курсу (или обучающихся старших курсов, хорошо знающих предмет).

Рекомендуется уделять внимание индивидуальной работе преподавателя с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. В ходе таких консультаций снимается много вопросов, связанных с индивидуальным темпом освоения учебного материала этой категории обучающихся.

При реализации адаптированной основной программы профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрено штатным расписанием должности специалистов психолого-педагогического сопровождения:

Тьютор, педагог - психолог, социальный педагог, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной основной программы профессионального обучения, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с нарушениями интеллекта и учитывают их при организации образовательного процесса.

**Тьютор** - деятельность тьюторов заключается в индивидуальной работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в образовательном процессе и процессе социализации. Тьютор проводит дополнительные индивидуальные консультации и занятия с обучающимися, организованные для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания учебных дисциплин и выработки навыков к обучению в профессиональных образовательных организациях.

**Педагог-психолог** на основе собственно психологических исследований заключения психолого-медико-педагогической комиссии совместно с педагогами и медицинским работником: - устанавливает актуальный уровень когнитивного развития обучающегося, определяет зону ближайшего развития;

- выявляет особенности эмоционально-волевой сферы, личностные особенности обучающегося, характер взаимодействия со сверстниками, родителями и другими взрослыми;

- помогает педагогам и другим специалистам наладить конструктивное взаимодействие как с родителями обучающегося, так и с самим обучающимся;

- повышает психологическую компетентность педагогов, а также родителей;

- проводит консультирование педагогов, родителей и обучающихся;

- совместно с социальным педагогом и администрацией колледжа проводит работу по профилактике и преодолению конфликтных ситуаций.

Основными задачами педагога-психолога в колледже являются:

- разъяснение педагогам, тех или иных особенностей и причин поведения обучающегося с нарушением интеллекта;

- помощь в подборе тех или иных форм, приемов взаимодействия с ним;

- отслеживание динамики адаптации обучающегося в социуме;

- раннее выявление тех или иных затруднений как у обучающегося и его родителей, так и у педагогов группы.

**Социальный педагог** — основной специалист, осуществляющий контроль за соблюдением прав любого обучающегося в колледже. На основе социально-педагогической диагностики социальный педагог выявляет потребности ребенка и его семьи в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации ребенка в колледже. Социальный педагог собирает всю возможную информацию о «внешних» ресурсах для педагогического состава колледжа, устанавливает взаимодействие с учреждениями — партнерами в области социальной поддержки (Служба социальной защиты населения, органы опеки и др.), общественными организациями, защищающими права детей, права инвалидов. Важная сфера деятельности социального педагога — помощь родителям обучающегося с нарушением интеллекта в адаптации в колледже.

**Педагог** является основным участником междисциплинарной команды специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося с нарушением интеллекта, его семьи и других участников образовательного процесса.

Для эффективной работы педагогов по созданию условий для получения образования обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в колледже обеспечивается на постоянной основе подготовка, переподготовка и повышение квалификации (стажировка) педагогов в профильных организациях с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов и лиц с ОВЗ, специфики приёма - передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учётом различных нарушений функций организма человека.

Введение при необходимости в штат профессиональных образовательных организаций должностей сурдопедагога, сурдопереводчика для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха; тифлопедагога для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения

Задачи сурдопедагога в профессиональной образовательной организации - обучение и развитие обучающихся с нарушениями органа слуха и осуществление деятельности по сопровождению процесса их обучения в профессиональной образовательной организации.

Главная задача сурдопереводчика - способствовать полноценному участию глухих и слабослышащих обучающихся в учебной и внеучебной деятельности профессиональной образовательной организации.

Сурдопереводчик гарантирует обучающимся равный доступ к информации во время занятий.

Тифлопедагог способствует развитию компенсаторных возможностей зрительного восприятия обучающихся с нарушениями зрения в единстве с развитием несенсорных психических функций (внимания, памяти, мышления, эмоций); стимуляция зрительной, познавательной, творческой активности; оказывает помощь в овладении специальными тифлотехническими средствами.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Учебно-методические материалы представлены:

Адаптированной образовательной программой профессионального обучения — программой профессиональной подготовки, утвержденной директором ГБПОУ МО «Щелковский колледж»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ МО «Щелковский колледж»;

Положением об обучении по индивидуальному учебному плану при освоении программ профессионального обучения в ГБПОУ МО «Щелковский колледж»;

Положением об итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения в ГБПОУ МО «Щелковский колледж»;

Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения в ГБПОУ МО «Щелковский колледж»;

Электронными учебными материалами;

Материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными директором ГБПОУ МО «Щелковский колледж».

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий). Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Информационное обеспечение обучения адаптированной образовательной программы 16199

«Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиовидеофайла.

• Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

- в печатной форме или в форме электронного документа;

• Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиовидеофайла;
- Для лиц с нервно-психическими нарушениями информация предоставляется:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- текстов с иллюстрациями;
- в форме аудиовидеофайлов.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) рекомендуется использовать.

- текст с иллюстрациями,
- мультимедийные материалы,
- маркированные задания,
- аудиовизуальные технические средства,
- дополнение печатных материалов видеоматериалами,
- использование листов для ответа с жпннмвньж заполнением.

### Перечень учебного оборудования

Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
<i>Оборудование и технические средства обучения</i>		
-комплект мебели для преподавателя и обучающихся	комплект	1
компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Internet	комплект	1
- интерактивная доска	шт	1
- мульти-медиа-проектор	шт	1
- принтер	шт	1
- сканер	шт	1
- акустические колонки	шт	1
- комплект учебно-методической документации	шт	1
- аудиовизуальные технические средства	шт	1
<i>Учебно-наглядные пособия</i>		
Учебный предмет «Основы информационных технологий»:		
- стенды, плакаты	комплект	1
- дидактический материал с иллюстрациями	комплект	1
- набор карточек с маркированными заданиями	комплект	1
- учебные коллекции видеоматериалов	комплект	1
- мультимедийные презентации	комплект	1
<i>Информационные материалы</i>		
Информационный стенд		
Копия лицензии с соответствующим приложением		1
Примерная программа профессионального обучения	шт шт	1
Профессиональный стандарт по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	шт	1
Программа профессиональной подготовки, включая учебный план	шт	1
Календарный учебный график (на каждую учебную группу)	шт	1
Расписание занятий (на каждую учебную группу)	шт	1
График практической подготовки (на каждую учебную группу)	шт	1
Адрес официального сайта в сети «Интернет»	ИНТ	1

### Перечень материалов по предмету «Основы информационных технологий»

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
<i>Оборудование и технические средства обучения</i>		
Комплект мебели для преподавателя (1) и обучающихся (12)	комплект	1
- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Internet	комплект	1
- проекционный экран		1
- мульти-медиа-проектор		1
- принтер		1
- сканер		1

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
- акустические колонки	шт	1
- комплект учебно-методической документации	шт	1
- аудиовизуальные технические средства	шт	1
<b>Учебно-наглядные пособия</b>		
- стенды, плакаты	комплект	1
- дидактический материал с иллюстрациями	комплект	1
- карточки с маркированными заданиями	комплект	1
- учебные коллекции видеоматериалов	комплект	1
- мультимедийные презентации	комплект	1
Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения предмета <sup>2</sup>		
<p><u>Основные источники:</u>  А.В Остроух Основы информационные технологии, Издательский центр «Академия», Москва, 2021  Е.В. Михеева Практикум по информатике, Издательский центр «Академия», Москва, 2020  М.Ю. Свиридова Информационные технологии в офисе, Издательский центр «Академия», Москва, 2020</p> <p><u>дополнительные источники:</u>  Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть Iи 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2020  Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2018  Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие — М.:Академия, 2019  Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2020.  Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2019.  Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2019.  Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2019.</p> <p>Ресурсы сети Internet <a href="http://www.km.ru">http://www.km.ru</a> - Мультипортал  <a href="http://www.intuit.ru/">http://www.intuit.ru/</a> - Интернет-Университет Информационных технологий <a href="http://claw.ru/">http://claw.ru/</a> - Образовательный портал  <a href="http://ru.wikipedia.org/">http://ru.wikipedia.org/</a> - Свободная энциклопедия  <a href="http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594">http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594</a> - Каталог библиотеки учебных курсов  <a href="http://www.dreamspark.ru/">http://www.dreamspark.ru/</a>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна</p>		

Перечень материалов по предмету «Основы электротехники»

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
<b>Оборудование</b>		
Комплект мебели для преподавателя и обучающихся	комплект	1
- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Internet	комплект	1

<sup>2</sup> Указывается при необходимости.

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
- проекционный экран	шт	1
- мульти-медиа-проектор	шт	1
- акустические колонки	шт	1
- комплект учебно-методической документации	шт	1
- аудиовизуальные технические средства	шт	1
<b>Расходные материалы</b>		
набор инструментов	комплект	12
<b>Учебно-наглядные пособия</b>		
- стенды, плакаты	комплект	1
- дидактический материал с иллюстрациями	комплект	1
- карточки с маркированными заданиями	комплект	1
- учебные коллекции видеоматериалов	комплект	1
- мультимедийные презентации	комплект	1
Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения предмета <sup>3</sup>		
<p><i>Основные источники:</i>  Синдеев Ю.Г. Электротехника с основами электроники. Ростов н/Д: Феникс, 2021.  Немцов М.В., Немцова М.Л. Электротехника и электроника. М: Академия, 2021  Нохрин А.Н. Электротехника и электроника, М: Академия, 2020</p> <p><i>Дополнительные источники:</i>  1. Интернет ресурсы: Мультипортал <a href="http://www.km.ru">http://www.km.ru</a>  2. Интернет-Университет Информационных технологий <a href="http://www.intuit.ru/">http://www.intuit.ru/</a>  3. Образовательный портал <a href="http://c1aw.ru/">http://c1aw.ru/</a>  4. Свободная энциклопедия <a href="http://ru.wikipedia.org">http://ru.wikipedia.org</a></p>		

Перечень материалов по предмету «Основы электроники и схемотехники»

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
<b>Оборудование</b>		
Комплект мебели для преподавателя и обучающихся	комплект	1
- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Internet	комплект	1
- проекционный экран	шт	1
- мульти-медиа-проектор	шт	1
- принтер	шт	1
- сканер	шт	1
- акустические колонки	шт	1
- комплект учебно-методической документации	шт	1
- аудиовизуальные технические средства	шт	1
<b>Учебно-наглядные пособия</b>		
- стенды, плакаты	комплект	1
- дидактический материал с иллюстрациями	комплект	1
- карточки с маркированными заданиями	комплект	1
- учебные коллекции видеоматериалов	комплект	1
- мультимедийные презентации	комплект	1
Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения предмета <sup>4</sup>		
<i>Основные источники.</i>		

<sup>3</sup> Указывается при необходимости.

<sup>4</sup> Указывается при необходимости.

Указывается при необходимости.

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
<p>Синдеев Ю.Г. Электротехника с основами электроники. Ростов н/Д: Феникс, 2021.  Немцов М.В., Немцова М.Л. Электротехника и электроника. М: Академия, 2020  Нохрин А.Н. Электротехника и электроника  <i>Дополнительные источники.</i>  Интернет ресурсы:  Ванюшин Михаил Мультимедийный курс «В мир электричества как в первый раз». 2021  <a href="http://www.eltray.com">http://www.eltray.com</a>.  Клиначёв Н.В. Учебно-методический комплекс «Электрические цепи постоянного тока». 2021  <a href="http://model.exponenta.ru/electro/0022.htm">http://model.exponenta.ru/electro/0022.htm</a>  Общая Электротехника и электроника. Электронный учебник.  <a href="http://dvoika.net/education/matusko/contents_m.html">http://dvoika.net/education/matusko/contents_m.html</a></p>		

Перечень материалов по предмету «Охрана труда и техники безопасности»

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
Оборудование		
Комплект мебели для преподавателя и обучающихся	комплект	1
- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Internet	комплект	1
- проекционный экран	шт	1
- мульти-медиа-проектор	шт	1
- принтер	шт	1
- сканер	шт	1
- акустические колонки	шт	1
- комплект учебно-методической документации	шт	1
- аудиовизуальные технические средства	шт	1
Учебно-наглядные пособия		
- стенды, плакаты	комплект	1
- дидактический материал с иллюстрациями	комплект	1
- карточки с маркированными заданиями	комплект	1
- учебные коллекции видеоматериалов	комплект	1
- мультимедийные презентации	комплект	1
Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения предмета <sup>7</sup>		
<p>Ресурсы сети Internet  -Мультипортал <a href="http://www.km.ru">http://www.km.ru</a>  -Интернет-Университет Информационных технологий <a href="http://www.intuit.ru/">http://www.intuit.ru/</a>  -Образовательный портал <a href="http://claw.ru/">http://claw.ru/</a>  -Свободная энциклопедия <a href="http://ru.wikipedia.org">http://ru.wikipedia.org</a>  -<a href="http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594">http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594</a> - Каталог библиотеки учебных курсов  -<a href="http://www.dreamspark.ru/">http://www.dreamspark.ru/</a>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна  - Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:  Основные источники:  Г.Н. Бурлак. «Безопасность работы на компьютере: Организация труда на предприятиях информационного обслуживания» 2021 г</p>		



Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
Электронный ресурс «Охрана труда». Форма доступа: <a href="http://www.ohranatruda.ru">www.ohranatruda.ru</a>		

Перечень материалов по предмету «Экономика организации»

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
Оборудование		
Комплект мебели для преподавателя и обучающихся	комплект	1
- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Internet	комплект	1
- проекционный экран	шт	1
- мульти-медиа-проектор	шт	1
- акустические колонки	шт	1
- комплект учебно-методической документации	шт	1
- аудиовизуальные технические средства	шт	1
Учебно-наглядные пособия		
- стенды, плакаты	комплект	1
- дидактический материал с иллюстрациями	комплект	1
- карточки с маркированными заданиями	комплект	1
- учебные коллекции видеоматериалов	комплект	1
- мультимедийные презентации	комплект	1
Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения предмета <sup>6</sup>		
<i>Для обучающихся</i>		
1. Купряков Е.М., Горфинкель В.Я. Экономика предприятия-М., 2020		
2. Гражданский кодекс РФ с изменениями и дополнениями. — М., 2021.		
3. Кожевников Н.Н. Основы экономики. Учебник для ссузов. — М., 2021.		
4. Налоговый кодекс РФ		
5. Сафонов Н.А. Экономика предприятия. — М., 2020.		
6. Трудовой кодекс РФ		
<i>Дополнительные источники</i>		
1. Гомола А.И. Гражданское право: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. — 5-е изд., испр. и доп. — М., 2022.		
2. Гомола А.И. Бизнес-планирование. Уч. пособие для СПО. — М., 2019.		
3. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организаций (предприятий): учеб. / под ред. И.В. Сергеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М., 2019.		
4. Черемных Ю.Н. Микроэкономика. Продвинутый уровень: Учебник. — М., 2020.		
5. Экономика организации (предприятия): учебник/ под ред. Н.А. Сафронова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М., 2019.		
6. Экономика предприятия: Учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. — 4-е изд., перераб. и доп. — М., 2019		
<i>Ресурсы сети Internet</i>		
1. Мультипортал <a href="http://www.km.ru">http://www.km.ru</a>		
2. Интернет-Университет Информационных технологий <a href="http://www.intuit.ru/">http://www.intuit.ru/</a> 3.Образовательный портал <a href="http://c1aw.ru/">http://c1aw.ru/</a>		
4.Свободная энциклопедия <a href="http://ru.wikipedia.org">http://ru.wikipedia.org</a>		
5.. <a href="http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594">http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594</a> - Каталог библиотеки учебных курсов		
6. <a href="http://www.dreamspark.ru/">http://www.dreamspark.ru/</a> - Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна		

<sup>6</sup> Указывается при необходимости.

Перечень материалов по предмету «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
Оборудование		
Комплект мебели для преподавателя и обучающихся	комплект	1
- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Internet	комплект	1
- проекционный экран	шт	1
- мульти-медиа-проектор	шт	1
- принтер	шт	1
- сканер	шт	1
- акустические колонки	шт	1
- комплект учебно-методической документации	шт	1
- аудиовизуальные технические средства	шт	1
Учебно-наглядные пособия		
- стенды, плакаты	комплект	1
- дидактический материал с иллюстрациями	комплект	1
- карточки с маркированными заданиями	т	1
- учебные коллекции видеоматериалов	комплект	1
- мультимедийные презентации	т	1
	комплект	
	т	
	комплект	
	т	
Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения предмета <sup>7</sup>		
<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности. Учебник. М.: Издательский центр "Академия", 2019</li> <li>2. Топоров Н.К. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: Учеб. для учащихся общеобразовательных учреждений.- М. Просвещение, 2019.</li> <li>3. Смирнов А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности. 10 кл. учеб. для общеобразоват. учреждений.- 10-е изд.-М.:Просвещение, 2021.</li> <li>4. Смирнов А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности. 11 кл. учеб. для общеобразоват. учреждений.- 10-е изд.-М.:Просвещение, 2020.</li> <li>5. Смирнов А.Т. Мишин П.В. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.- 7-е изд.-М.:Просвещение, 2019</li> </ol> <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Научно-методический и информационный журнал: ОБЖ. Основы безопасности жизнедеятельности.</li> <li>2. Интернет-сайты: <a href="http://www.school.edu.ru">www.school.edu.ru</a> <a href="http://www.obzh.ru">www.obzh.ru</a></li> <li>3. Комплект учебно-наглядных пособий</li> </ol>		

Перечень материалов по предмету «Основы делопроизводства»

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
Оборудование		
Комплект мебели для преподавателя и обучающихся	комплект	1

<sup>7</sup> Указывается при необходимости.

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Internet	комплект	1
- проекционный экран	шт	1
- мульти-медиа-проектор	шт	1
- комплект учебно-методической документации	шт	1
- аудиовизуальные технические средства	шт	1
Учебно-наглядные пособия		
- стенды, плакаты	комплект	1
- дидактический материал с иллюстрациями	комплект	1
- карточки с маркированными заданиями	комплект	1
- учебные коллекции видеоматериалов	комплект	1
- мультимедийные презентации	комплект	1
Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения предмета <sup>8</sup>		
<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Л.А.Ленкевич Делопроизводство. — Издательский центр «Академия», 2020. — 224 с.</li> <li>2.Л.А.Ленкевич Секретарь-референт. Секретарское дело: Учебное пособие для нач.проф.образования. —М.: Издательский центр «Академия», 2021</li> <li>3. Н.М.Пожникова Практикум по предмету «Документы, корреспонденция и делопроизводство»: Учебное пособие для нач.проф.образования. — М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 192 с.</li> <li>4. О.И.Замышкова, М.И.Басаков Делопроизводство. — Изд. 8-е. — Ростов н\Д: Феникс, 2017.-375, (1) с.</li> <li>5. ГОСТ 2.105 — 95. Общие требования к текстовым документам. — М.: Издательство стандартов, 2020. — 37 с.</li> <li>6.ГОСТ Р 1.5 — 2020 «Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению».</li> <li>7. ГОСТ Р 6. 30 — 2021 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно — распорядительной документации. Требования к оформлению документов. — М. Издательство стандартов. 2019.</li> <li>8. ГОСТ 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». — М.: Госстандарт России, 2019 г.</li> <li>9. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения управления. — М.: Главархив, 2020.</li> <li>10. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденная Министерством культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации 8 ноября 2020 г. № 536. — М.: Федеральное архивное агентство ВНИИДАД, 2014.</li> <li>11. Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. — М.: Росархив; ВНИИДАД, 2020.</li> </ol>		

Перечень материалов по предмету «Физическая культура»

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
---------------------------------	-------------------	------------

<sup>8</sup>Указывается при необходимости.

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
<b>Оборудование</b>		
Спортивный инвентарь спортивного зала	комплект	1
<b>Учебно-наглядные пособия</b>		
- стенды, плакаты	комплект	1
- дидактический материал с иллюстрациями	комплект	1
Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения предмета <sup>9</sup>		
<i>Основные источники.</i>		
1. Лях В.И., Зданевич А.А. Физическая культура 10-11 кл. — М., 2019.		
2. Бирюкова А.А. Спортивный массаж: учебник для вузов. — М., 2019.		
3. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л. Физическая культура: учеб. пособия для студентов СПО. — М., 2020.		
4. Хрущев С.В. Физическая культура детей заболеванием органов дыхания: учеб. пособие для вузов. — М., 2020.		
<i>Дополнительные источники:</i>		
1. Барчуков И.С. Физическая культура. — М., 2019.		
2. Бишаева А.А., Зимин В.Н. Физическое воспитание и валеология: учебное пособие для студентов вузов: в 3 ч. Физическое воспитание молодежи с профессиональной и валеологической направленностью. — Кострома, 2019.		
3. Вайнер Э.Н. Валеология. — М., 2020.		
4. Вайнер Э.Н., Волынская Е.В. Валеология: учебный практикум. — М., 2019.		
5. Дмитриев А.А. Физическая культура в специальном образовании. — М., 2019.		
6. Методические рекомендации: Здоровьесберегающие технологии в общеобразовательной школе / под ред. М.М.Безруких, В.Д.Сонькина. — М., 2021.		
7. Решетников Н.В. Физическая культура. — М., 2018		
8. Туревский И.М. Самостоятельная работа студентов факультетов физической культуры.— М., 2019.		
<i>Интернет-ресурсы</i>		
19. <a href="http://www.minstm.gov.ru">www.minstm.gov.ru</a> (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).		
20. <a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a> (Федеральный портал «Российское образование»).		
21. <a href="http://www.olympic.ru">www.olympic.ru</a> (Официальный сайт Олимпийского комитета России).		
22. <a href="http://www.goup32441.narod.ru">www.goup32441.narod.ru</a> (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009))		

Перечень материалов по предмету «Технология создания и обработка цифровой мультимедийной информации»"

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
<b>Оборудование</b>		
Комплект мебели для преподавателя и обучающихся	комплект	1
- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Internet	комплект	1
- интерактивная доска	шт	1
- мульти-медиа-проектор	шт	1
- принтер	шт	1

<sup>9</sup> Указывается при необходимости.

<sup>10</sup> Указывается, если изучение адаптационных дисциплин предусмотрено адаптированной образовательной программой.

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
- сканер	шт	1
- акустические колонки	шт	1
- комплект учебно-методической документации	шт	1
- аудиовизуальные технические средства	шт	1
<b>Учебно-наглядные пособия</b>		
- стенды, плакаты	комплект	1
- дидактический материал с иллюстрациями	комплект	1
- карточки с маркированными заданиями	комплект	1
- учебные коллекции видеоматериалов	комплект	1
- мультимедийные презентации	комплект	1
<b>Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения адаптационной дисциплины"</b>		
<i>Основные источники:</i>		
1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2019		
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. М.: Академия, 2020		
<i>Дополнительные источники.</i>		
3. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть II 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2019		
4. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ- Петербург», 2019		
5. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие — М.:Академия, 2021		
6. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2021.		
7. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2019.		
8. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2019.		
9. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2020.		
10. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2021.		
11. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2021.		
12. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. — М.: Академия, 2019.		
13. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. М: БИНОМ, 2019.		
14. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. — М: БИНОМ, 2021.		
15. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. — М.: Академия, 2021.		
<i>Ресурсы сети Internet</i>		
5. Мультипортал <a href="http://www.km.ru">http://www.km.ru</a>		
6. Интернет-Университет Информационных технологий <a href="http://www.intuit.ru/">http://www.intuit.ru/</a>		
7. Образовательный портал <a href="http://claw.ru/">http://claw.ru/</a>		
8. Свободная энциклопедия <a href="http://ru.wikipedia.org">http://ru.wikipedia.org</a>		
9. <a href="http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594">http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594</a> - Каталог библиотеки учебных курсов		
10. <a href="http://www.dreamspark.ru/">http://www.dreamspark.ru/</a> - Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна		

Перечень материалов по предмету «Технология публикации цифровой мультимедийной информации»<sup>11</sup>

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
Оборудование		
Комплект мебели для преподавателя и обучающихся	комплект	1
- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Internet	комплект	1
- интерактивная доска	шт	1
- мульти-медиа-проектор	шт	1
- принтер	шт	1
- сканер	шт	1
- акустические колонки	шт	1
- комплект учебно-методической документации	шт	1
- аудиовизуальные технические средства	шт	1
- стенды, плакаты	комплект	1
- дидактический материал с иллюстрациями	комплект	1
- карточки с маркированными заданиями	комплект	1
- учебные коллекции видеоматериалов	комплект	1
- мультимедийные презентации	комплект	1
Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения адаптационной дисциплины <sup>11</sup>		
<p>Основные источники:</p> <p>Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2021</p> <p>Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. — М.: Академия, 2019</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2021</p> <p>Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ- Петербург», 2019</p> <p>Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие — М.: Академия, 2019</p> <p>Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2019.</p> <p>Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2019.</p> <p>Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2019.</p> <p>Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2021.</p> <p>Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2021.</p> <p>Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2021.</p> <p>Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. — М.: Академия, 2019.</p> <p>Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. — М: БИНОМ, 2019.</p> <p>Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. — М:</p>		

<sup>11</sup> Оказывается, если изучение адаптационных дисциплин предусмотрено адаптированной образовательной программой.

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
БИНОМ, 2019. 28. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. — М.: Академия, 2017. Ресурсы сети Internet 16. Мультипортал <a href="http://www.km.ru">http://www.km.ru</a> 17. Интернет-Университет Информационных технологий <a href="http://www.intuit.ru/">http://www.intuit.ru/</a> 18. Образовательный портал <a href="http://claw.ru/">http://claw.ru/</a> 19. Свободная энциклопедия <a href="http://ru.wikipedia.org">http://ru.wikipedia.org</a> 20. <a href="http://msdn.microsoft.com/ru-ш/gg638594">http://msdn.microsoft.com/ru-ш/gg638594</a> - Каталог библиотеки учебных курсов <a href="http://www.dreamspark.ru/">http://www.dreamspark.ru/</a> - Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и препода- вателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна		

Перечень материалов по адаптационной дисциплине «Психология личности и основы профессионального общения»

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
<b>Оборудование</b>		
Комплект мебели для преподавателя и обучающихся	комплект	1
- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Internet	комплект	1
- проекционный экран		1
- мульти-медиа-проектор		1
- акустические колонки		1
- комплект учебно-методической документации		1
- аудиовизуальные технические средства		1
<b>Учебно-наглядные пособия</b>		
- стенды, плакаты	комплект	1
- дидактический материал с иллюстрациями	комплект	1
- карточки с маркированными заданиями	комплект	1
- учебные коллекции видеоматериалов	комплект	1
- мультимедийные презентации	комплект	1
Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения адаптационной дисциплины <sup>12</sup>		
<b>Основные источники:</b>		
1. Сущенко С.А.. Социальная психология. — Ростов н/Д: Феникс, 2019. - 345 с. Дополнительные источники		
1. Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений: Учеб. пособие. - М.: Финансы и статистика, 2019.		
2. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник. /Е.А. Красникова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - (Профессиональное образование) Ресурсы сети Internet		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.km.ru">http://www.km.ru</a> - Мультипортал</li> <li>• <a href="http://www.intuit.ru/">http://www.intuit.ru/</a> - Интернет-Университет Информационных технологий</li> <li>• <a href="http://claw.ru/">http://claw.ru/</a> - Образовательный портал</li> <li>• <a href="http://ru.wikipedia.org/">http://ru.wikipedia.org/</a> - Свободная энциклопедия</li> </ul>		

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594">http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594</a> - Каталог библиотеки учебных курсов</li> <li>• <a href="http://www.dreamspark.ru/">http://www.dreamspark.ru/</a> - Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна</li> </ul>		

Перечень материалов по адаптационной дисциплине «Основы социально-правовой компетентности»<sup>13</sup>

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
Оборудование		
Комплект мебели для преподавателя и обучающихся	комплект	1
- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Интернет	комплект	1
- мульти-медиа-проектор	шт	1
- проекционный экран	шт	1
- акустические колонки	шт	1
- комплект учебно-методической документации	шт	1
- аудиовизуальные технические средства	шт	1
Учебно-наглядные пособия		
- стенды, плакаты	комплект	1
- дидактический материал с иллюстрациями	комплект	1
- карточки с маркированными заданиями	комплект	1
- учебные коллекции видеоматериалов	комплект	1
- мультимедийные презентации	комплект	1
Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения адаптационной дисциплины <sup>14</sup>		
<p>Основные источники:</p> <p>А. Я. Кибанов и др., Этика деловых отношений. М, ИНФРА, 2021 Н.А.</p> <p>Козлов, Психология личностного роста, М, Аст-Пресс-Книга. 2019 В.</p> <p>Н. Дружинин, Психология семьи, уч., СПб: Питер., 2020</p> <p>Н.В. Ключева, Психолог и семья: диагностика, консультации, тренинг, Ярославль, 2019</p> <p>Р.В. Овчарова, Психологическое сопровождение родительства., уч.пос., М, 2019 Л.В.</p> <p>Кузнецова, Основы специальной психологии, уч.пос., М, 2019 Соковня-Семенова И.И., Основы здорового образа жизни и первая медицинская помощь, уч. пос. М., Академия, 2020.</p> <p>Дополнительные источники</p> <p>Конституция Российской Федерации (действующая редакция).</p> <p>Концепция национальной безопасности Российской Федерации (действующая редакция).</p> <p>Основы безопасности жизнедеятельности: справочник для учащихся / [А.Т.Смирнов, Б.О.Хренников, Р.А.Дурнев, Э.Н.Аюбов]; под ред. А.Т.Смирнова. - М., 2019.</p> <p>Семейный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).</p> <p>Смирнов А.Т., Васнев В.А. Основы военной службы: Учебное пособие. 2-е изд. 2019 г.</p> <p>Смирнов А.Т. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учеб, для 10-11 кл. общеобразоват. учрежд. / А.Т.Смирнов, Б.И.Мишин, П.В.Ижевский; под общ. ред. А.Т.Смирнова. - 6-е изд. - М., 2019.</p> <p>Уголовный кодекс Российской Федерации (последняя редакция).</p>		

<sup>14</sup> Указывается, если изучение адаптационных дисциплин предусмотрено адаптированной образовательной



Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
Шойгу Ю.С. Психология экстремальных ситуаций/Учебное пособие. Под общей ред. к. психол. наук Ю. С. Шойгу. М.: Смысл, 2019.		

Перечень материалов по практическому обучению (практике)

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
Оборудование и технические средства лаб	оратории	
Комплект мебели для преподавателя и обучающихся	комплект	1
- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Internet	комплект	1
- интерактивная доска	шт	1
- мульти-медиа-проектор	шт	1
- принтер	шт	1
- сканер	шт	1
- акустические колонки	шт	1
- комплект учебно-методической документации	шт	1
- аудиовизуальные технические средства	шт	1
Расходные материалы		
картридж	штук	1
бумага	штук упаковок	12
Иные учебные материалы		
- стенды, плакаты	комплект	1
- дидактический материал с иллюстрациями	комплект	1
- карточки с маркированными заданиями	комплект	1
- инструкционные карты	комплект	1
- технологические инструкции	комплект	1
- учебные коллекции видеоматериалов	комплект	1
- мультимедийные презентации	комплект	1

Информация об имеющейся для реализации адаптированной образовательной программы учебно-материальной базе размещается на официальном сайте ОО в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

## **6. Требование к организации практики обучающихся в процессе реализации АОППО**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидам образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 года № 685н<sup>1</sup>.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) рекомендуется использовать текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

### **Рабочая программа практического обучения (практики)**

Рабочая программа Учебной практики УП.01, УП. 02.

Наименование и содержание разделов практики	Количество часов практической подготовки (академических часов)
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>804</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>804</i>
в том числе:	
комплексные работы	
проверочные работы	<i>24</i>
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	
Итоговая аттестация в форме защиты выпускной практической квалификационной работы	

Тематическое планирование и содержание Учебной практики УП.01, УП. 02.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
<b>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>		<b>468</b>

<b>Раздел 1 ПМ.01 Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера - 84 часа</b>		
<b>Тема 1.1 Техника безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1.	Инструктаж по технике безопасности и охране труда в учебной мастерской.
<b>Тема 1.2 Архитектура ПК</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1.	Подключение кабельной системы персонального компьютера.
	2.	Подключение периферийного обо-
	3	Подключение мультимедиа обору-
	4	Подключать оборудование к персональному компьютеру . Компоновать аппаратуру
<b>Тема 1.3. Операционные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС.	
	2.	Настройка основных компонентов графического интерфейса специализированных программ — редакторов.
	3	Устанавливать программное обеспечение на ПК.
	4	Настраивать среду операционной системы.
	5	Работать с объектами операционной системы (файлами, папками, ярлыками).
	6	Работать с файловой системой.
	7	Работать со стандартными приложениями ОС
<b>Раздел 2 ПМ.01 Использование программ Microsoft Office для ввода и обработки информации — 180 часов</b>		42
<b>Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1	Создание и редактирование текстовых документов Форматирование текстовых документов
	2	Создание и редактирование табличных объектов в текстовых документах
	3	Графические объекты в текстовых документах
	4	Программы распознавания текста. Распознавать и обрабатывать отсканированный текст
	5	Набирать и редактировать текстовый документ Выполнять основные операции над текстом
	6	Оформлять текст различными способами. Форматировать объекты текстового документа
	7	Вставлять гиперссылки, сноски и т.д.
<b>Тема 2.2. Технологии создания мультимедийных презентаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ создания мультимедиа презентаций.
	2	Создание мультимедиа презентации
	3	Создавать презентации
		30

	4	Оформлять презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами	
	5	Демонстрировать презентации	
<b>Тема 2.3. Технологии обработки числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>54</b>
	1	Технология обработки числовой информации.	
	2	Форматы данных. Способы ввода и оформления данных.	
	3	Графические объекты в электронных таблицах.	
	4	Организация расчётов электронных таблиц.	
	5	Обработка таблиц как баз данных. Заполнять и редактировать ЭТ	
	6	Использовать ЭТ при расчетах. Использовать функции в ЭТ	
	7	Устанавливать связи между листами рабочей книги ЭТ. Строить диаграммы	
	8	Выполнять сортировку и фильтрацию данных в ЭТ. Автоматизировать расчеты в ЭТ	
<b>Тема 2.4 Проверочная работа</b>	Аппаратно-программное обеспечение компьютера		
<b>Тема 2.5. Технологии хранения, поиска и сортировки информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>60</b>
	1	Системы управления базами данных	
	2	Реляционные базы данных.	
	3	Создание объектов базы данных	
	4	Обработка данных в БД	
	5	Проектировать БД	
	6	Создавать БД различными способами	
	7	Выполнять сортировку и фильтрацию данных в БД	
	8	Создавать и обрабатывать запросы в БД	
	9	Создавать формы различными способами	
	10	Создавать и оформлять отчеты	
<b>Раздел 3 ПМ.01 - Выполнение ввода и обработки графической информации — 78 ч сов</b>			
<b>Тема 3.1. Технологии обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>78</b>
	1	Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК	
	2	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений	
	3	Технология работы в программе обработки растровых графических изображений	

	4	Технология работы в программе обработки векторных графических изображений	
	5	Создавать растровые графические изображения	
	6	Работать со слоями в программе обработки растровых графических изображений	
	7	Создавать комбинированные изображения	
	8	Работать с текстом в программе обработки растровых графических изображений	
	9	Обрабатывать готовые изображения	
	10	Создавать векторные графические изображения	
	11	Работать со слоями в программе обработки векторных графических изображений	
	12	Работать с текстом в программе обработки векторных графических изображений	
	13	Обрабатывать готовые векторные изображения	
<b>Раздел 4 ПМ.01 Выполнение ввода и обработки мультимедиа информации — 126 часов</b>			
<b>Тема 4.1. Технологии обработки аудио информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>60</b>
	1	Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации	
	2	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука	
	3	Технология работы в программе обработки звука	
	4	Работать с проигрывателями музыкальных файлов	
	5	Создавать фонотеку	
<b>Тема 4.2. Технологии обработки видео и мультимедиа контента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>66</b>
	1	Основные сведения о цифровом представлении видео информации	
	2	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и мультимедиа файлов	
	3	Технология работы в программе обработки видео файлов	
	4	Создавать видеоролики в специализированных программах	
	5	Записывать готовый видео контент на внешние носители	
<b>Тема 4.3 Проверочная работа</b>	Работа в мультимедиа программах		

		<b>2 курс</b>	
<b>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПМ.02 ХРАНЕНИЕ ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>			<b>336</b>
<b>Раздел ПМ 2. Управление цифровой информацией — 144 часа</b>			
<b>Тема 1.1. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>72</b>
	1.	Структурированное хранение цифровой информации.	
	2.	Формирование медиатек.	
	3.	Каталогизация цифровой информации.	
	4.	Создавать цифровую информацию в медиатеке персональных компьютеров и серверов.	
	5.	Выполнять структурированное хранение цифровой информации.	
<b>Тема 1.2. Управлять размещением цифровой информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>72</b>
	1	Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера.	
	2	Резервное копирование и восстановление данных.	
	3	Размещение цифровой информации на дисковых хранилищах локальной сети.	
	4	Размещение цифровой информации в глобальной компьютерной сети.	
	5	Размещать цифровую информацию.	
<b>Раздел ПМ 2. Технологии публикации цифровой мультимедиа информации – 186 часов.</b>			
<b>Тема 2.1. Тиражировать мультимедиа контент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>60</b>
	1	Принципы лицензирования и модели распространения мультимедиа контента	
	2	Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с ПК, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.	
	3	Работа периферийных устройств и мультимедиа оборудования.	
	4	Тиражирование мультимедиа контента.	
	5	Подключать к ПК и выполнять настройку режимов работы периферийных устройств и мультимедиа оборудования.	
	6	Выполнять тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.	
<b>Тема 2.2 Проверочная работа</b>	Работа в сети интернете		

<b>Тема 2.3. Публиковать Мультимедиа/ контент в сети Интернет.</b>	Содержание учебного материала		84
	1	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента.	
	2	Структура, виды информационных ресурсов.	
	3	Основные виды услуг в сети Интернет.	
	4	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц.	
	5	Нормативные документы по охране труда при работе с ПК	
	6	Выполнять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера.	
	7	Публиковать мультимедиа контент в Интернет.	
8	Работать с электронной почтой.		
<b>Тема 2.4. Информационная безопасность.</b>	Содержание учебного материала		48
	1	Основные виды угроз информационной безопасности. Средства защиты информации.	
	2	Организационные методы защиты информации	
	3	Программные методы защиты информации	
	4	Компьютерные вирусы и борьба с ними. Принципы антивирусной защиты ПК.	
	5	Защита информации в локальных сетях	
	6	Выполнять мероприятия по защите персональных данных.	
7	Выполнять настройку антивирусного ПО.		
<b>Тема 2.5 Проверочная работа</b>	<b>Организация методов по защите информации</b>		

**4.2.1. Тематический план производственной практики. ПП.00.  
II — курс 350 ч.**

№ темы	Наименование темы	Кол-во часов
1	2	3
Тема 1.	Инструктаж по безопасным приемам труда и знакомство с рабочим местом	7
	Самостоятельное выполнение работ	343
ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации -112 часов		
Тема 2.	Ввод текстовой и числовой информации в компьютер.	21
Тема 3.	Ввод звуковой информации в компьютер.	14
Тема 4.	Ввод графической информации в компьютер.	21

Тема 5.	Распознавание текстовой информации.	14
Тема 6.	Работа в табличном редакторе.	42
	ПМ 02 Хранение , передача и публикация ЦМИ — 231 час	
Тема 7.	Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы.	14
Тема 8.	Обработка аудио записей с помощью редактора.	14
Тема 9.	Обработка видео записей с помощью редактора.	21
Тема 10	Создание и воспроизведение видео-роликов.	28
Тема 11.	Создание и воспроизведение презентаций. Выпуск озвученных видеофильмов.	21
Тема 12	Управление медиатекой цифровой информации	21
Тема 13	Передача и размещение цифровой информации	21
Тема 14	Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации	21
Тема 15	Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	35
Тема 16	Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	21
Тема 17	Обеспечение информационной безопасности	14

Перечень производственных работ производственной практики пп.00

п/п	Наименование отдела (цеха, участка)	Содержание производственных работ	Разряд	Применяемые оборудование, инструменты, приспособления	Ф.И.О. рабочего, владеющего передовым опытом
2		3	4	5	6
<b>Инструктаж по технике безопасности-7 часов</b>					
	Кабинет инженера по ОТ,	Инструктаж по безопасным приемам труда и знакомство с рабочим местом Изучение инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием. Ознакомление с оборудованием, режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего распорядка предприятия	2-3		
<b>Ввод текстовой, звуковой, графической информации- 56 часов</b>					
	Мастерская Оператор Электронно-вычислительных и вычислительных машин	Ввод текстовой, звуковой видео, числовой информации с помощью клавиатуры	2-3	Клавиатура персональный компьютер	
<b>Работа с программой ABBYY FineReader -14 часов</b>					
	Мастерская Оператор Электронно вычислительных и вычислительных машин	Распознавание текстовой информации. 2-3		Сканер, персональный компьютер , программа ABBYY FineReader	



<b>Работа с таблицами в MS Excel- 42 часа</b>					
Мастерская Оператор Электронно- вычислительны х и вычислительны х ма- шиН	Работа в табличном редакторе	2 - 3	Персональный компьютер , программа MS Excel		
<b>Создание ,обработка , воспроизведение и импорт аудио , видео файлов -98 часов</b>					
Мастерская Оператор Электронно- вычислительных и вычислительных машин Конвертация медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы. Обработка аудио записей с помощью редак- тора. Обработка видео записей с помощью редак- тора. Создание и воспроизведение видеороликов. Создание и воспроизведение презентаций. Выпуск озвученных видеофильмов		2 - 3	Персо- нальный ком- пьютер, про- граммы для со- здания аудио и видео файлов «Видео Мон- таж, VegasPro. Windows Live		
<b>Создание и управление медиатекой -98 часов</b>					
Мастерская Оператор Электронно- вычислительн ых и вычислительн ых ма- шин	Управление медиате- кой цифровой инфор- мации Передача и размещение цифровой информации Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях ин- формации	2 - 3	Персональный компьютер		
<b>Тиражирование и публикация мультимедиа контента в сети Интернет -35 часов</b>					
Мастерская Оператор Электронно- вычислительн ых и вычислительн ых машин	Осуществление навига- ции по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интер- нет. Публикация мультимедиа контента в се- ти Интернет. Обеспече- ние информационной безопасности	2 - 3	Персональный компьютер, сеть Интернет		

## **7. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся (в соответствии с нозологией)**

Профессиональное обучение обеспечивает вхождение обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья во множество разнообразных социальных взаимодействий, что создает и расширяет базу для адаптации. Развиваются общественные навыки, коллективизм, организаторские способности, умение налаживать контакты и сотрудничать с разными людьми. Формируется мировоззрение и гражданская позиция. Комплексное сопровождение образовательного процесса и здоровье сбережение обучающихся с ОВЗ в колледже осуществляется в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолога - медикопедагогической комиссии. В составе комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с ОВЗ выделяется организационно- педагогическое, психолого-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение, создание в колледже толерантной социокультурной среды.

С целью получения знаний о психофизиологических особенностях лиц с

ОВЗ, специфике усвоения учебной информации, применения специальных методов и приемов обучения осуществляется обучение педагогического коллектива как в рамках организуемых курсов повышения квалификации, так и в рамках семинаров, методических совещаний.

Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ направлено на контроль освоения образовательной программы в соответствии с графиком учебного процесса и типовым или индивидуальным учебным планом и включает в себя, при необходимости, контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы; организацию индивидуальных консультаций; коррекцию взаимодействия преподавателей и обучающихся с ОВЗ; консультирование по психофизическим особенностям лиц с ОВЗ, проведение инструктажей и семинаров для педагогов.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся с ОВЗ, имеющих проблемы в обучении, общении, социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающихся с ОВЗ, их профессиональное становление с помощью психодиагностики, психопрофилактики, коррекции личностных достижений. Педагоги-психологи проводят индивидуальные и групповые коррекционные занятия, направленные на преодоление отклонений в развитии у выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений. Проводятся также занятия «Профилактика употребления психоактивных веществ»,

«Формирование профессионально важных качеств» и другие.

Медицинско-оздоровительное сопровождение лиц с ОВЗ включает мероприятия, направленные на диагностику их физического состояния, сохранение их здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к процессу обучения.

Социальное сопровождение обучающихся с ОВЗ включает мероприятия, направленные на их социальную поддержку, помощь в решении вопросов по социальным выплатам, выделению материальной помощи, а также создание в колледже толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Обучающиеся с ОВЗ активно участвуют во всех мероприятиях в колледже, привлекаются к реализации социальных проектов.

**Учебный план**

Учебные предметы, практика	Количество академических часов				Форма промежуточной аттестации
	Всего	В том числе			
		Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
<b>Учебные предметы базового цикла</b>					
Основы информационных технологий	435	283	52	100	Зачет
Основы электротехники	49	28	11	10	Зачет
Основы электроники и схемотехники	49	28	11	10	Зачет
Охрана труда и техники безопасности	49	28	11	10	Зачет
Экономика организации	49	28	11	10	Зачет
Безопасность жизнедеятельности	87	59	8	20	Зачет
Основы делопроизводства	217	122	45	50	Зачет
Физическая культура	174	134	134	40	Зачет
<b>Учебные предметы специального цикла</b>					
<b>ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации</b>					
МДК 01.01. Технология создания и обработка цифровой мультимедийной информации	384	196	100	88	Экзамен
<b>ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации</b>					
МДК 02.01 Технология публикации цифровой мультимедийной информации	145	76	36	33	Экзамен
<b>Дисциплины адаптационного цикла</b>					
Основы культуры профессионального общения	49		39	10	Зачет
Основы социально-правовой компетентности	87		67	20	Зачет
<b>Практическое обучение (практика)</b>					
УП.01 Учебная практика	468	х	468		Зачет
УП.02 Учебная практика	336	х	336		Зачет
ПП.00 Производственная практика	350	х	350		Зачет
<b>Квалификационный экзамен</b>					
Квалификационный экзамен	6	х	Х	Х	
<b>ИТОГО</b>	<b>3028</b>			Х	









**Адаптированные программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла**

Учебный предмет «Основы информационных технологий»

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	435
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	335
в том числе:	
Лабораторные работы	52
Контрольные работы	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>100</b>
в том числе:	
Работа с конспектом и другими источниками информации с целью подготовки к практическим занятиям и контрольным работам; Подготовка сообщений, докладов и рефератов;	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

**Тематический план и содержание учебного предмета**

Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>Введение</b>	Введение в специальность. Техника безопасности. Цели и задачи данного курса. Введение в специальность.	1
Тема 1. <b>Информация и информационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	46
	Информация, ее основные свойства	4
	Формы представления данных	4
	Классификация информационных технологий по сферам	4
	Технологии хранения информации	4
	Технология сбора информации	5
	Технология передачи информации	6
	Технология обработки информации	6
	Основные виды угроз.	6
	Способы противодействия угрозам	5
	Лабораторная работа № 1 Определение качества и количества информации.	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка презентации по теме Информационные тех-	20



	<p>нологии</p> <p>Подготовка Реферата по теме Информационные технологии</p> <p>Работа над материалом учебников конспектом лекций.</p> <p>Составление таблицы соответствия информации её свойствам</p> <p>Составление сообщения по одной из тем:</p> <p>Гипертекстовые способы хранения и представления информации</p> <p>Основные виды угроз.</p> <p>Способы противодействия угрозам</p>	
Тема 2. <b>Общие сведения о компьютерах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	38
	Назначение компьютера, логическое и физическое устройство, аппаратное и программное обеспечение.	4
	Серверы и персональные компьютеры.	5
	Процессор, ОЗУ.	4
	Дисковая и видео подсистемы	4
	Периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы	5
	Организация данных в ПК.	4
	Классы программ.	5
	Серверное и клиентское ПО.	5
	<b>Контрольная работа</b>	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения по теме Общие сведения о компьютерах Составление глоссария	20
Тема 3. <b>Операционные системы персонального компьютера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	58
	Понятие ОС	5
	Функции и назначение ОС	5
	Виды ОС	5
	Характеристики ОС	4
	Управление процессами ОС	6
	Управление памятью	6
	Управление вводом-выводом	6
	Принципы построения и классификация	5
	Защита от сбоев и несанкционированного доступа	6
	Файлы, форматы файлов, файловые системы.	5
	Программы управления файлами.	5
	Практические занятия	4
	№2 Настройка рабочей среды графической ОС.	2
	№3 Операции с папками и файлами.	2
<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений по теме Операционные системы персонального компьютера	20	
Тема 4. <b>Прикладные программы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	48
	Классификация прикладных программ	6
	Текстовые редакторы.	9

	Табличные редакторы.	10
	Редакторы презентаций.	9
	Редакторы баз данных.	9
	Техническая документация и файлы справок прикладных программ.	3
	<b>Контрольная работа:</b> технология обработки информа-	2
	<b>Практические занятия</b>	31
	№ 4 Создание документа в текстовом редакторе.	3
	№ 5 Редактирование больших документов	3
	№ 6 Создание сложных таблиц	3
	№7 Создание диаграмм в текстовом редакторе	3
	№ 8 Создание документа в табличном редакторе.	3
	№ 9 Выполнение финансового расчета	3
	№ 10 Создание диаграмм в Excel	3
	№ 11 Создание документа в редакторе презентаций.	3
	№12 Создание мультимедийной презентации	3
	№ 13 Создание документа в редакторе баз данных.	2
	№14 Создание базы данных	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка презентации по созданию таблицы «горячих» клавиш по каждой программе	20
Тема 5. Средства телекоммуникационных носителей	<b>Содержание учебного материала</b>	18
	Использование средств телекоммуникаций в коллективной деятельности	4
	Представление о глобальной компьютерной сети Интернет.	4
	Основные услуги Интернета.	4
	Создание компьютерных сетей.	3
	Адресация в сети	3
Тема 6. Сети и сетевые технологии	<b>Содержание учебного материала</b>	36
	Понятие локальной сети Цели и характеристики локальной сети.	3
	Компьютерные коммуникации и сети	3
	Оборудование кабельных сетей	3
	Организация взаимодействия устройств в сети	3
	Топология сетей.	3
	Сетевая карта.	3
	Концентраторы и коммутаторы.	3
	Сетевая архитектура.	3
	Логическая структура.	3
	Протоколы.	3
	Поиск информации в локальной сети	2
	Пересылка информации в локальной сети.	2
	<b>Контрольная работа:</b> локально —вычислительные сети	2
Тема 7. Интернет и интернет	Содержание учебного материала	38
	Основные службы Интернета.	5
	Поиск информации в Сети.	5

<b>технологии</b>		
	Браузеры, поисковые системы и машины в сети Интернет	5
	Глобальная сеть Интернет.	5
	Общие сведения о глобальных сетях (Интернет)	5
	Адресация, доменные имена, протоколы передачи данНЫХ.	5
	Сеть WWW, гипертекстовое представление информации.	4
	Электронная почта.	4
	<b>Практические занятия</b>	15
	№15 Поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей.	3
	№16 Авторизация пользователей и ресурсов сетей.	3
	№17 Поиск и сохранение найденной информации.	3
	№18 Работа с электронной почтой	3
	№19 Работа в глобальной сети Интернет.	3
	Зачет.	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Создать презентацию по теме поиск в сети информации по заданным условиям и отправление преподавателю по электронной почте. Составление глоссария	20
	<b>ИТОГО</b>	435

#### Учебный предмет «**Основы электротехники**»

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	49
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
Лабораторные занятия	11
самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
Работа с конспектом и другими источниками информации с целью подготовки к практическим занятиям и контрольным работам; Подготовка сообщений, докладов и рефератов	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	

#### **Тематический план и содержание учебного предмета**

Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Введение	1	Роль электротехники в профессии	1
Тема №1 Действие электрического поля на материалы	<b>Содержание учебного материала</b>		5
	1	Проводника, диэлектрики и полупроводники	1
	2	Напряженность электрического поля и ее связь с разностью потенциалов. Напряжение и ток в электроцепях постоянного тока.	1
	3	Работа и мощность тока	1
	4	Энергия катушки индуктивности с током.	1
	Лабораторная работа N. 1		1
	"Последовательное соединение резисторов"		
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	Назначение и основные характеристики внешних реактивных элементов на материнской плате ПК (реферат)		
Тема №2 Расчет цепей постоянного тока.	<b>Содержание учебного материала</b>		5
	1	Режимы работы источника электроэнергии. Уравнения	1
	Лабораторная работа №2		1
	"Параллельное соединение резисторов"		
	<b>Лабораторная работа № 3</b>		1
	"Исследование цепей однофазного переменного тока"		
	Лабораторная работа № 4		1
	"Исследование цепей трехфазного переменного тока"		
	Лабораторная работа № 5		1
	"Исследование резонанса напряжений в цепи переменного тока"		
Тема №3 Магнитные цепи.	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Понятия о диа-, пара- и ферромагнетиках. Гистерезис	1
	2	Расчет магнитодвижущей силы и тока в витках обмотки в заданной магнитной цепи.	1
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	Принципы построения и основные свойства магнитных носителей информации (реферат).		
Тема №4 Электрические цепи переменного тока.	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	1	Виды электроцепей. Описание электрических и магнитных величин в цепях переменного тока Многофазные электрические схемы переменного тока	1
	Лабораторная работа №6		2
	Полное исследование цепи трехфазного переменного тока		
	<b>Контрольная работа</b>		1
	Расчет разветвленной цепи с помощью уравнений Кирхгофа		
Тема №5	<b>Содержание учебного материала</b>		3
Электронные	1	Назначение, классификация, электрические схемы.	1

Приборы и устройства.	Лабораторная работа № 7		2
	Исследование стабилизатора напряжения»		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Физические основы построения цветных электронно-лучевых, жидкокристаллических и плазменных экранов. Сравнение их свойств (реферат)		2
Тема №6 Электроизмерительные приборы	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Методы электрических измерений, оценок и сравнений. Погрешности измерений	1
	2	Механизмы и приборы для измерения электрических и магнитных величин.	
Тема № 7 Трансформаторы	<b>Содержание учебного материала</b>		5
	1	Назначение и устройство. Режимы работы	2
	2	Трехфазные трансформаторы	
	3	Параллельная работа трансформаторов.	
	<b>Самостоятельная работа</b> Использование трансформаторов в блоках питания ПК и зарядных устройствах. Привести электрические принципиальные схемы этих блоков (реферат).		2
Тема №8 Электрические двигатели.	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	1	Двигатели постоянного тока	1
	2	Двигатели переменного тока: асинхронные, синхронные, однофазные и многофазные.	1
	Лабораторная работа №8		2
	Исследование цифровой интегральной микросхемы».		
Тема №9 Электрические аппараты и реле.	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Назначение, классификация, принцип действия. магнитные пускатели	1
	2	Тепловое реле.	1
Тема № 10 Электрические преобразователи.	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1	Назначение, классификация, принцип действия резистивных, емкостных, индуктивных и т.д. датчиков	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Как работают температурные датчики и датчики уровня заряда аккумулятора в ПК (реферат).		2
Тема № 11 Основы безопасной работы на электроустановках.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Действие тока на человека	1
	2	Требования к электробезопасности при выполнении работ	2
Зачет			2
Итого			49

## Учебный предмет «Основы электроники и схемотехники»

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	49
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
практические занятия	
лабораторные	11
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
Работа с источниками информации (конспектирование текста, подготовка к устным опросам, практическим занятиям, контрольной работой), подготовка докладов, сообщений, разработка глоссария, подготовка к практическим и контрольным работам.	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

### Тематический план и содержание учебного предмета

Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
		49
<b>Раздел 1 Основы электроники</b>		
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>
	1. Введение. Место и значение электроники и схемотехники в современном мире	
<b>Тема 1.1 Электронные приборы</b>	Содержание учебного материала:	16
	2. Общее представление об электровакуумных и полупроводниковых приборах.	2
	3. Особенности стабилитронов и тиристоров: назначение, типичные схемы и вольт-амперные характеристики, основные параметры	2
	4. Понятие полевых и биполярных транзисторов и их характеристики	2

	5.	Основные схемы выпрямления переменного тока. Сглаживающие фильтры и их характеристики	1
	6.	Усилители, генераторы электрических сигналов	7
	Лабораторная работа №1 Определение параметров полупроводниковых приборов		2
	Лабораторная работа №2 Определение параметров биполярных транзисторов		2
	<b>Лабораторная работа №3</b> Определение параметров выпрямителей		1
	<b>Лабораторная работа № 4</b> Определение параметров стабилизаторов		1
	<b>Контрольная работа Электронные приборы</b>		2
	Самостоятельная работа Разработка глоссария по теме. Заполнение таблицы «Сравнительные характеристики полупроводниковых приборов». Подготовка сообщения на тему «Генераторы колебаний специальной формы»		1
<b>Тема 1.2 Распространение сигналов и радио волн</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		5
	1.2.1	Общие сведения о распространении радиоволн	2
	1.2.2	Принцип распространения сигналов в линиях связи. Сведения о волоконно-оптических линиях	2
	Лабораторная работа №5 Определение параметров генераторов элек-		1
	Определение параметров радиоволн		Определение параметров
	Самостоятельная работа Разработка глоссария по теме. Подготовка сообщения на тему «Области применения оптоэлектронных устройств»		2
<b>Раздел 2 Основы цифровой схемотехники</b>			
<b>Тема 2.1 Элементы цифровых электронных цепей</b>	Содержание учебного материала:		
	2.1.1	Цифровые способы передачи информации. Понятие элементной	1
	Лабораторная работа № 6 Определение параметров резисторов, конденсаторов, диодов, транзисторов		1
	<b>Лабораторная работа № 7</b> Определение параметров микросхем, элементов оптоэлектроники		1
	Самостоятельная работа Заполнение таблицы «Элементная база техники». Разработка глоссария по теме. Оформление отчета о практической работе		2
<b>Тема 2.2 Логические элементы и логическое проектирование в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		5
	2.2.1	Основные логические элементы (И, ИЛИ, НЕ, И-НЕ, ИЛИ-НЕ) Построение комбинационных схем в заданном базисе	3
	Лабораторная работа № 8 Определение параметров работы логических		1
	<b>Лабораторная работа №9</b> Заполнение таблицы истинности по виду логической функции. Построение комбинационных схем в заданном базисе		1

базисах микро- схем	Самостоятельная работа. Написание реферата по теме Логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем		2
Тема 2.3 Функцио- нальные узлы	Содержание учебного материала		4
	2.3.1	Шифраторы и дешифраторы. Мультиплексоры и демультиплексоры. Назначение, структура,	2
	2.3.2	Цифровые компараторы. Сумматоры. Назначение, структура, применение	1
	2.3.3	Триггеры. Регистры. Счетчики. Назначение, структура, примене-	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Написать реферат по теме «В каких вычислительных устройствах используются логические схемы принятия решений и схемы памяти		1
Тема 2.4 Запоминающие устройства на основе БИС/СБИ С. Цифро- аналого- вые и аналого- цифровые преобра- зователи	Содержание учебного материала		5
	2.4.1	Классификация и характеристики запоминающих устройств на основе микросхем. Примеры использования больших интегральных схем (БИС) и сверхбольших интегральных схем (СБИС)	1
	2.4.2	Аналого-цифровые и цифро-аналоговые преобразователи. Назна- чение и принципы действия. Классификация. Области применения	2
	Зачет		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Разработка глоссария по теме. Подготовка к контрольной работе за курс		2
	ИТОГО		49

### Учебный предмет «Охрана труда и техники безопасности»

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Виды учебной работы	Коли— чество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	49
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	39
В том числе:	
Теоретических занятий	28
Лабораторные занятия	11
Контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося	10
Промежуточная аттестация в форме зачета	



## Тематический план и содержание учебного предмета

Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа учащихся	Объем часов
1	2	3
<b>ОП.04 — Охрана труда и техника безопасности</b>		49
Раздел 1.		
<b>Глава 1 Организационные основы безопасного труда.</b>		4
<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Тема 1.1 Задачи и функции охраны труда</b>	Основные направления и функции служб охраны труда. Основные понятия и термины безопасности труда.	2
<b>Тема 1.2 Опасность производственной среды. Понятие травмы, профессионального заболевания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Виды производственных факторов. Виды травм. Производственные заболевания.	
<b>Глава 2 Нормативно правовая база в области охраны труда.</b>		8
<b>Тема 2.1 Гарантии права работника на охрану труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Документы федерального значения. Регулирование трудовых отношений положениями конституции РФ, трудовым кодексом.	
<b>Тема 2.2 Коллективный договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Понятие — Коллективный договор. Нормативные документы, обеспечивающие безопасность работы на персональном компьютере.	
<b>Тема 2.3 Санитарные нормы и гигиенические нормативы. Сертификация объектов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Требования при работе на ПЭВМ. Порядок проведения сертификации. Федеральный закон. Стандарты.	
<b>Тема 2.4 Аттестация рабочих мест</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Ст. 42 Трудового кодекса РФ. Органы управления и контроль соблюдения законодательства о труде.	
<b>Тема 2.5 Расследование и учет несчастных случаев на производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве.	
<b>Тема 2.6</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1

<b>Ответственность за нарушение законодательства по охране труда</b>	Виды ответственности: дисциплинарная, материальная, уголовная, административная.	
	Лабораторная работа №1 Классификация, расследование, учет и оформление несчастных случаев	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Темы рефератов. -Гигиена труда как важнейший аспект охраны труда. - Основные направления деятельности службы охраны и труда в нашем регионе. -Соблюдение техники безопасности труда на рабочем месте как средство предотвращения травматизма работника. Темы сообщений: -Особенности труда лиц с ограниченными возможностями. -Значение обязательных медицинских осмотров для здоровья работников.	2
Раздел 2.		
<b>Глава 3. Защита человека от вредных производственных факторов.</b>		5
<b>Тема 3.1 Вредные и опасные излучения</b>	Содержание учебного материала	1
	Виды излучения. Гигиенические параметры. Допустимые уровни ЭМП.	
<b>Тема 3.2 Производственный шум. Микроклимат</b>	Содержание учебного материала	1
	Основные источники шума. Звукоизоляция. Методы защиты. Параметры микроклимата. Адаптация.	
	<b>Лабораторная работа №2</b> «Защита от теплового излучения»	2
	Контрольная работа	1
Глава 4. Пожарная безопасность на производстве.		6
<b>Тема 4.1 Пожарная опасность на производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Причины возникновения пожаров. Взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества и материалы.	
<b>Тема 4.2 Категории помещений по наличию вредных факторов и степени опасности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Подразделение помещений по степени опасности. Пожарная защита производственных помещений.	
	<b>Лабораторная работа № 3</b> Опасные и вредные производственные факторы	2
	<b>Лабораторная работа №4</b> Классификация опасных и вредных производственных факторов	2
	Самостоятельная работа Подготовить презентации: «Современные средства тушения пожаров», «Неправильная эксплуатация компьютерной техники как причина возникновения пожаров». Подготовить сообщение по теме: «Средства оповещения и тушения пожаров. Эвакуация людей при пожаре»	2
	Глава 5. Электробезопасность	3
<b>Тема 5.1</b>	Содержание учебного материала	1

Электробезопасность. Действие электрического тока человека.	Мероприятия проводимые по предупреждению электротравматизма. Характеристика действия тока.	
Тема 5.2 Классификация токов по степени опасности. Предупреждающие средства.	Содержание учебного материала	1
	Классификация токов по степени опасности. Виды плакатов	
Тема 5.3 Средства защиты от поражения электрическим током. Пожарная безопасность на предприятиях ИО.	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Способы защиты компьютеров от некачественного электропитания с помощью бесперебойного источника питания. Индивидуальные средства защиты.	
	Самостоятельная работа Презентация по теме: "Виды производственных травм" Доклад по теме: «Причины возникновения пожаров»; "Мероприятия по предупреждению пожаров на предприятиях ИО»; "Профессиональные заболевания "; "Виды электротравматизма".	2
<b>Глава 6. Обеспечение комфортных условий работы в офисе</b>		2
Тема 6.1 Виды производственного освещения.	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Виды производственного освещения. Организация рабочего места пользователя ЭВМ. Эргономические показатели. Оптимальные режимы труда и отдыха при работе за компьютером.	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить рефераты «Нормативные документы связанные эргономической безопасностью при работе с компьютером. Система стандартов безопасности труда (ССБТ) и принципы её построения». Доклад по теме: «Реформы в РФ в части охраны труда»	2
<b>Глава 7. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.</b>		5
Тема 7.1 Инструкция пользователя ЭВМ по технике безопасности.	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Виды инструктажей. Правила обращения с монитором Типы мониторов. Меры защиты здоровья пользователя.	
Тема 7.2 Правила эксплуатации клавиатуры.	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Правила эксплуатации системного блока, принтеров и других печатающих устройств.	
Тема 7.3 Правила эксплуатации сканеров	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Правила эксплуатации сканеров и другой копировально - множительной техники. Правила эксплуатации и хранения различных носителей информации.	

	<b>Лабораторная работа №5</b> Оформление проведения инструктажей.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить сообщения «Анализ современных средств для ухода за компьютерной техникой по материалам сети Интернет» «Обзор физических факторов, негативно отражающихся на работе компьютерной техники»	2
<b>Глава 8. Первая медицинская помощь пострадавшим</b>		6
<b>Тема 8.1 Первая медицинская помощь пострадавшим</b>	Содержание учебного материала	
	Первая помощь при ожогах, электротравмах, потере сознания, тепловом и солнечном ударе, при кровотечениях переломах, отравлениях.	3
	Лабораторная работа № 6 «Первая помощь пострадавшим»	1
<b>Зачет</b>	<b>Контрольная работа.</b>	2
	<b>ИТОГО</b>	49

Учебный предмет «**Экономика организации**»

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<b>Вид учебной работы</b>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	49
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	39
в том числе:	
Лабораторные работы	11
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
-заполнение таблиц -составление схем -выполнение практических заданий -работа со словарем -подготовка сообщений, рефератов, презентаций	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

**Тематический план и содержание учебного предмета**

Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем часов</b>
------------------------------------	--	--------------------

1	2	3
	Раздел 1. <b>Введение Техника безопасности.</b>	1
<b>Тема 1.1</b> <b>Место дисциплины в подготовке квалифицированных рабочих по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»</b>	Предмет, цели, задачи дисциплины. Её содержание, связь с другими дисциплинами. Техника безопасности на уроках теоретического и практического обучения.	1
Раздел 2. <b>Цели и задачи производственной деятельности</b>		9
<b>Тема 2.1</b> <b>Цель функционирования предприятия</b>	<b>Содержание</b> учебного материала	5
	Предприятие- основное звено экономики. Предприниматель - ключевая фигура в условиях рыночных отношений.	1
	Лабораторная работа №1	1
	Расчет длительности производственного цикла	2
	Лабораторная работа №2	
	Расчет численности рабочих по категориям	1
	Лабораторная работа №3	1
<b>Тема 2.2</b> <b>Производственные и рыночные связи предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Выбор формы предпринимательства. Формирование производственной базы. Привлечение финансовых средств	1
<b>Тема 2.3</b> <b>Конкуренция предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Дух соперничества - важнейший фактор в рыночной экономике. Конкуренция, как средство контроля в рыночной экономике, как движущая сила рыночного общества	1
<b>Тема 2.4</b> <b>Проблемы малого бизнеса и пути их преодоления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Ограничения финансовых возможностей. Отсутствие действенной государственной поддержки малым предприятиям.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление таблицы «Формы и виды предприятия» Работа со словарем экономических терминов. Подготовка презентации по теме: «Роль малого бизнеса»	1
<b>Раздел 3 Общая и производственная структура предприятия</b>		3
<b>Тема 3.1</b> <b>Понятие производства и производственная структура Типы организации производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Производственные подразделения предприятия (цехи, участки, обслуживающие хозяйства, прочие службы) Основные и вспомогательные производственные участки. Единичное производство, серийное производство, массовое производство	1

<b>Тема 3.2 Пути совершенствования производственной структуры</b>	Содержание учебного материала	1
	Факторы, влияющие на производственную структуру. Основные пути совершенствования производственной структуры	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы «Производственные структуры предприятия» Работа со словарем экономических терминов. Подготовка реферата по теме: «Три типа производственной структуры» "Влияние типа производства на формирование структуры предприятия"	1
<b>Раздел 4 Производственные ресурсы и эффективность их использования</b>		8
<b>Тема 4.1 Кадры предприятия</b>	Содержание учебного материала	1
	Трудовые ресурсы, трудовой коллектив, трудовые отношения. Организация труда и управление коллективом предприятия, структура производственного процесса Формы разделения труда	1
<b>Тема 4.2</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	1
<b>Структура кадров</b>	Промышленно-производственный персонал. Персонал непромышленных организаций. Рабочие, специалисты и руководители. Состояние кадров на предприятии, коэффициент выбытия кадров, коэффициент стабильности кадров, текучести кадров.	1
<b>Тема 4.3 Нормирование труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Аналитический метод нормирования труда, хронометраж, фотография рабочего времени, нормы времени	1
<b>Тема 4.4 Производительность труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	Уровень производительности труда, выработка продукции, учетные измерители, поиск резервов производительности труда. Внутрипроизводственные резервы	1
	<b>Контрольная работа</b> Производственные ресурсы и эффективность их использования	2
	Лабораторная работа № 4	1
	Расчет заработной платы различных категорий работников	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа со словарем экономических терминов. Подготовка реферата по теме: «Структура кадров», "Трудовой договор" Составление таблицы «Классификация работников на предприятии»	1
<b>Раздел 5 Основные фонды и производственные мощности предприятия</b>		7
<b>Тема 5.1 Состав и структура основных фондов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Основные производственные фонды. Непроизводственные основные фонды. Активная часть основных фондов. Пассивная часть основных фондов	1

<b>Тема 5.2</b> <b>Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Физический износ основных производственных фондов. Частичный износ основных производственных фондов. Моральный износ основных производственных фондов. Собственные средства предприятия. Амортизация. Норма амортизации	1
<b>Тема 5.3</b> <b>Показатели использования основных производственных фондов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Три группы показателя использования основных производственных фондов. Экстенсивный показатель. Интенсивный показатель. Интегральный показатель. Основные направления повышения сменности работы оборудования. Коэффициент Загрузки оборудования	1
<b>Тема 5.4</b> <b>Основные направления улучшения использования основных фондов и производственных мощностей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3
	Экстенсивное улучшение использования основных фондов и производственных мощностей. Интенсивное улучшение использования основных фондов и производственных мощностей.	1
	Лабораторная работа №5	<i>1</i>
	Расчет показателей эффективности использования основного капитала	
	Лабораторная работа №6	<i>1</i>
	Расчет норматива оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление таблицы «Структура основных производственных фондов» Работа со словарем экономических терминов. Подготовка реферата по теме: «Состав и структура основных фондов» "Элементы основных фондов" Подготовка презентации по теме: "Учет и планирование основных фондов"	1
<b>Раздел 6 Оборотные фонды и оборотные средства предприятия</b>		5
<b>Тема 6.1</b> <b>Состав оборотных фондов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>1</i>
	Оборотные производственные фонды. Производственные запасы. Незавершенное производство. Расходы будущих периодов. Структура оборотных производственных фондов.	<i>1</i>
<b>Тема 6.2</b> <b>Оценка использования оборотных фондов в производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>1</i>
	Общий расход материальных ресурсов. Удельный расход. Первичная переработка.	1
<b>Тема 6.3</b> <b>Экономия элементов оборотных фондов на предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>1</i>
	Экономия материальных ресурсов. Источники экономии. Резервы экономии материальных ресурсов.	1
<b>Тема 6.4</b>	Содержание учебного материала	<i>1</i>

<b>Оборотные средства и пути их оборачиваемости</b>	Фонды обращения. Состав и структура оборотных средств. Собственные оборотные средства. Заемные оборотные средства. Нормирование оборотных средств.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление таблицы «Состав оборотных средств предприятия» Работа со словарем экономических терминов. Подготовка реферата по теме: «Структура оборотных производственных фондов» "Элементы основных фондов"	1
<b>Раздел 7 Оплата труда работников</b>		4
<b>Тема 7.1 Принципиальное положение оплаты труда а</b>	Содержание учебного материала	1
	Принципиальное положение оплаты труда. Обязанности предпринимателя при организации оплаты труда	1
<b>Тема 7.2 Формы и системы оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Сдельная оплата труда. Повременная оплата труда. Тарифная ставка. Бестарифная система оплаты труда. Система должностных окладов.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление таблицы «Форма и система заработной платы» Работа со словарем экономических терминов. Подготовка реферата по теме: «Сдельная оплата труда» «Повременная оплата труда»	2
Изде	<b>Раздел 8 Издержки производства, прибыль и валовой доход</b>	4
<b>Тема 8.1 Понятие издержек производства, прибыли и валового дохода</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Затраты, связанные с производством продукции, технологией и организацией производства.	7
<b>Тема 8.2 Классификация затрат на производство продукции. Пути снижения затрат на производство продукции</b>	Содержание учебного материала	3
	Классификация затрат по виду производства, по виду продукции, по виду расходов, по месту возникновения затрат. Калькуляционные статьи затрат, применяемые на предприятии. Экономия всех видов ресурсов в производстве, трудовых и материальных	1
	Лабораторная работа №7	1
	Расчет плановой прибыли предприятия	
	Лабораторная работа №8	1
Расчет эффективности капитальных вложений		
<b>Раздел 9 Налоговая система РФ</b>		8
<b>Тема 9.1 Как и какие налоги платить.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Что такое налог. Характеристика налогов. Распределение налогов по бюджетам: Федеральные налоги, Областные налоги, Местные налоги.	1



<b>Тема 9.2 Защита прав потребителей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Товаропроизводитель и потребитель. Права потребителей. Право на информацию. Моральный вред. Государственная и общественная защита прав потребителей	1
	Лабораторно работа №9	1
	Порядок исчисления налогов задачи	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка презентации по теме: «Защита прав потребителя», «Потребительское поведение» Работа со словарем экономических терминов. Подготовка реферата по теме: «Права потребителей»	3
	<b>Зачет</b>	2
	<b>Всего:</b>	49

Учебный предмет «Безопасность жизнедеятельности»

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<b>Вид учебной работы</b>	<i>Объем</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	87
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	67
в том числе лабораторных работ	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	20
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

**Тематический план и содержание учебного предмета**

Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>
	Раздел 1. <b>Человек и среда обитания</b>	9
<b>Тема 1.1. Основные положения и принципы обеспечения безопасности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Предмет, задачи и методы научной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (БЖ).	
<b>Тема 1.2. Классификация основных форм деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Классификация основных форм деятельности. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Негативные факторы техносферы. Воздействие негативных факторов на человека и среду обитания.	

	<b>Лабораторная работа №1</b> Определение тяжести труда на рабочем месте. Лабораторная работа №2 Исследование влияния условий труда на работоспособность. Лабораторная работа №3 Комфортные условия жиз- недеятельности.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление конспектов занятия с использованием до- полнительной литературы.	2
	Раздел 2. <b>Виды и факторы опасностей жизнедеятельности</b>	24
<b>Тема 2.1. Антропогенные опасности</b>	Содержание учебного материала	2
	Психологические процессы и состояния.	
	<b>Лабораторная работа №4</b> Снижение негативного ан- тропогенного влияния на техносферу.	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка презентаций с использованием Интернет - ресурсов.	2
<b>Тема 2.2 Социальные опасности</b>	Содержание учебного материала	1
	Классификация социальных опасностей. Причины соци- альных опасностей. Виды социальных опасностей.	
	<b>Лабораторная работа №5</b> Определение видов социальных опасностей	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка презентаций с использованием Интернет - ресурсов.	2
<b>Тема 2.3 Природные опасности</b>	Содержание учебного материала	1
	Понятие о природных опасностях и основные законо- мерности их проявления. Взаимосвязь природных опасностей.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка презентаций с использованием Интернет - ресурсов.	2
<b>Тема 2.4. Биологическ ие опасности</b>	Содержание учебного материала	1
	Микроорганизмы (бактерии, вирусы, риккетсии, спиро- хеты, простейшие) и вызываемые ими эпизоотии и эпифито- тии.	
	<b>Контрольная работа:</b> Виды и факторы жизнедеятельности	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка презентаций с использованием Интернет - ресурсов.	2
<b>Тема 2.5. Техногенные опасности</b>	Содержание учебного материала	2
	Общая характеристика техногенных опасностей.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	1
	Подготовка презентаций с использованием Интернет - ресурсов. Составление таблицы "Виды техногенных опасностей".	

<b>Тема 2.6. Экологические опасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Природные системы и основные градации их состояния. Источники экологических опасностей.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка презентаций с использованием Интернет - ресурсов.	1
	Раздел 3. <b>Чрезвычайные ситуации.</b>	41
<b>Тема 3.1. Классификация ЧС мирного времени</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>
	Классификация ЧС. Причины возникновения ЧС. Характер развития ЧС.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление таблицы: "Виды ЧС мирного времени".	1
<b>Тема 3.2. Действие населения при ЧС</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Действие населения по защите от радиационной опасности. Действие населения в зоне химического поражения.	1
	Действия населения при пожарах, взрывах, затоплении, наводнении. Действие населения в зоне биологического поражения.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление схемы действия населения при угрозе возникновения ЧС.	1
	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Системы оповещения населения.	1
<b>Тема 3.3. Средства защиты населения при ЧС</b>	Мероприятия противорадиационной, противохимической, противобактериологической защиты (ПР, ПХ, и ПБЗ).	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление таблицы "Средства индивидуальной защиты и их применение в ЧС".	1
<b>Тема 3.4. Ликвидация последствий ЧС</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	Ликвидации последствий ЧС.	2
	Специальная обработка местности, сооружений, технических средств и санитарная обработка людей.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка презентаций с использованием Интернет - ресурсов.	1
<b>Тема 3.5. ЧС военного времени</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>
	ЧС военного времени. Оружие массового поражения.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление таблицы "Виды ЧС военного времени".	1
<b>Тема 3.6. Оказание первой медицинской помощи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	21
	Виды ран. Способы обработки ран.	2
	Контрольная работа по теме : Чрезвычайные ситуации	2
	Сердечный приступ и его признаки.	2
	Методы остановки кровотечения.	2
	Виды черепно-мозговой травмы.	2

	Признаки наблюдающиеся при ушибе и сотрясении головного мозга, общей контузии.	2
	Первая медицинская помощь при таких травмах.	2
	Виды травмирования. Системы травм.	2
	Мероприятия по оказанию первой медицинской помощи при травмах груди, живота, в области таза.	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Проработка учебной и специальной литературы, использование Интернет - ресурсов для составления опорных конспектов по темам занятий. Подготовка презентаций.	1
	Контрольная работа	2
	Раздел 4. <b>Основы комплексной безопасности</b>	13
<b>Тема 4.1. Требования безопасности в различных производственных условиях.</b>	Содержание учебного материала	2
	Требования безопасности в различных производственных условиях.	1
	Устойчивость функционирования объектов экономики.	1
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление конспектов занятия с использованием дополнительной литературы.	1
<b>Тема 4.2. Задачи и основные мероприятия Гражданской обороны</b>	Содержание учебного материала	5
	Задачи и основные мероприятия ГО.	1
	Организация государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС.	1
	Организация гражданской обороны на объекте экономики.	1
	Основные задачи комиссий по ЧС.	1
	Структура объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС.	1
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление конспектов занятия с использованием дополнительной литературы. Подготовка презентаций с использованием Интернет - ресурсов.	1
<b>Тема 4.3. Управление безопасностью жизнедеятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Правовые, нормативные и организационные основы обеспечения БЖ.	
	<b>Итоговое занятие. Зачет.</b>	2
	<b>ИТОГО</b>	87

Учебный предмет «**Основы делопроизводства**»

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Максимальна учебная нагрузка (всего)</b>	217

<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	167
В том числе:	
Лабораторные работы	45
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	50
В том числе:	
Работа с конспектом и другими источниками информации с целью подготовки к практическим занятиям и контрольным работам; Подготовка сообщений, докладов и рефератов;	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	

### Тематический план и содержание учебного предмета

Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа	Объем часов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1 Делопроизводства как одна из функций управления</b>	Содержание учебного материала	8
	1. Введение. Краткая история становления и развития делопроизводства в России.	2
	2. Нормативно — методическая база делопроизводства	1
	3. Организационно-правовые документы.	3
	4. Понятие о классификации документов.	2
	Лабораторная работа №1 Составление штатного расписания	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Ознакомление ГОСТ Р 6.30-2003. Изучение Типовой инструкции по делопроизводству. Выполнение реферата по теме: «Цели и задачи Государственной системы документационного обеспечения управле- НиЯ..	7
<b>Тема 2 Организа- ция труда работ ников службы документационног о обеспечения управления (ДОУ)</b>	Содержание учебного материала	6
	1. Общие требования к организации и условиям труда работников службы ДОУ. Организация и оборудование рабочего места делопроизводителя.	2
	2. Формы организации делопроизводства. Категории учреждений.	2
	3. Структура и функции службы ДОУ. Права и ответственность службы ДОУ.	2
	<b>Лабораторная работа</b>	2
	№2 Составление должностной инструкции делопроизводителя.	

	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение реферата по теме: «Рациональная организация рабочих мест труда работников делопроизводства». Изучение конспектов занятий. Ознакомление с Трудовым Кодексом РФ в части обеспечения условий, отвечающих требованиям охраны труда и гигиены труда..	7	
<b>Тема 3</b> <b>Оформление реквизитов документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	
	1.	Формуляр образец организационно-распорядительных документов (ОРД).	2
	2.	Виды и назначение бланков.	2
	3.	Требования к документам при их изготовлении на печатающих устройствах.	2
	4.	Правила оформления основных реквизитов документов.	3
	5.	Правила оформления дополнительных реквизитов документов.	3
	<b>Лабораторная работа</b>		2
	№3	Оформление бланков с угловым и продольным расположением штампа. Оформление основных реквизитов документов. Оформление дополнительных реквизитов документов.	2
<b>Контрольная работа по теме «Правила оформления реквизитов документов»</b>		2	
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение конспектов занятий		7	
<b>Тема 4</b> <b>Составление и оформление служебных документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	44	
	1.	Виды и назначение служебных документов.	3
	2.	Справочно-информационная документация.	3
	3.	Служебные письма. Виды служебных писем.	
		Правила составления текста делового письма	3
	4.	Телеграммы, телефонограммы, факсы.	3
	5.	Докладные и объяснительные записки.	3
	6.	Протокол и выписка из протокола.	3
	7.	Справочно-аналитическая документация. Служебная справка.	3
	8.	Служебные акты.	
	9.	Другие виды справочно-аналитической документации (сводка, заключение, отзыв, перечень, список).	3
			3
	10.	Распорядительная документация. Назначение и состав распорядительно документация.	3
	11.	Приказ по основной деятельности и выписка из приказа.	3
	12.	Плановая документация. Назначение и состав плановой документация.	3

13.	Правила составления и оформления плановых документов.	2	
14.	Расчетно-денежная документация. Составление и оформление расчетно-денежной документации.	2	
15.	Отчетная документация. Назначение, состав, составление и оформление отчетных документов.	2	
16.	Документация коммерческих предприятий. Виды коммерческой корреспонденции. Внешнеторговый договор (контракт).	2	
<b>Лабораторные работы</b>		<b>20</b>	
№4	Составление и оформление служебных писем, телеграмм, телефонограмм, факсов	2	
№5	Составление и оформление докладных и объяснительных записок.	2	
№6	Составление и оформление протоколов и выписок из протокола.	2	
№7	Составление и оформление служебных справок, актов.	2	
№8	Составление и оформление сводок, заключений, отзывов, перечней, списков.	2	
№9	Составление и оформление приказов по основной деятельности и выписок к ним.	2	
№10	Составление и оформление программы, плана, графика, схемы.	2	
№11	Составление и оформление информационно-справочной документации.	2	
№12	Составление и оформление отчетов.	2	
№13	Составление и оформление договоров.	2	
<b>Контрольная работа по теме «Составление и оформление служебных документов»</b>		<b>2</b>	
Самостоятельная работа Изучение видов и назначение служебных документов. Выполнение реферата на темы: «Распорядительная документация», «Справочно-информационная документация»		<b>7</b>	
<b>Тема 5 Оформление кадровой документации (документации по личному составу)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.	Виды и назначение кадровой документации.	2
	2.	Правила составления и оформления трудового договора	2
	3.	Виды заявлений по личному составу. Составление и оформление заявлений по личному составу.	2
	4.	Личная карточка формы Т-2. Личный листок по учету кадров. Правила заполнения.	2
	5.	Правила написания автобиографии. Правила составления резюме.	2

6	Личное дело работника. Состав документов личного дела.	2	
7.	Правила ведения и заполнения трудовых книжек. Внесение изменений в трудовые книжки. Правила ведения журнала учета движения трудовых книжек	2	
8	Трудовой стаж, непрерывный и общий	2	
9	Виды приказов по личному состав (приказ на увольнение, прием, перевод). Состав реквизитов. Правила составления и оформления.	2	
10	Графика отпусков работников, составление и оформление приказа на отпуск.	2	
<b>Лабораторные работы</b>		12	
№ 14	Составление и оформление трудового договора.	2	
№15	Оформление заявления о приеме, увольнении, переводе, предоставлении отпуска.	2	
№ 16	Заполнение личной карточки формы Т-2. Заполнение листка по учету кадров.	2	
№17	Составление резюме и автобиографии.	2	
№ 18	<b>Оформление документов по личному составу.</b> <b>Личное дело. Трудовая книжка</b>	2	
№19	Оформление приказов по личному составу. Составление графика отпусков работников.	2	
<b>Контрольная работа по теме «Основные требования к оформлению кадровой документации». Правила ведения трудовых книжек»</b>		2	
Самостоятельная работа Выполнение реферата по теме «Кадровая документация современного учреждения» и подготовка его защиты. Изучение конспектов занятий.		7	
<b>Тема 6 Хранение кадровой документации»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.	Хранение персональной кадровой документации. Требования, предъявляемые к доступу кадровой документации	3
	2.	Правила хранения трудовых книжек.	3
	3.	Защита персональных данных работников. Согласие на обработку персональных данных.	4
Лабораторная работа		2	
№20	Составление и оформление согласия на обработку персональных данных работника.		
<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение реферата по теме «Особенности хранения разного вида кадровой документации» и подготовка его		7	



	защиты.		
<b>Тема 7 «Организация документооборота в организации»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		14
	1.	Общие правила организации документооборота в организации. Прием и обработка поступающих документов.	3
	2.	Регистрация и индексация документов. Формы регистрации документов.	3
	3.	Порядок прохождения создаваемых документов. Контроль исполнения документов.	4
	4.	Номенклатура дел. Требования к составлению и оформлению номенклатуры дел. Требования к формированию дел.	4
	<b>Лабораторные работы</b>		5
	№21	Распорядительные документы.	2
	№22	Составление номенклатуры дел.	3
	Контрольная работа по теме « <b>Правила организации документооборота в организации</b> »		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение реферата по темам «Прием и обработка поступающих документов», «Порядок прохождения создаваемых документов».		8
<b>ИТОГО</b>		217	

**Адаптационные программы учебных дисциплин адаптационного цикла**

Адаптационная дисциплина «Психология личности и профессиональное общение»

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	49
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	39
в том числе:	
лабораторные	
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	10
в том числе:	
Работа с источниками информации (конспектирование текста, подготовка к устным опросам, практическим занятиям, контрольной работе), подготовка докладов, сообщений, разработка глоссария, подготовка к практическим и контрольным работам.	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	

Тематический план и содержание учебного предмета

Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>
1	2	3
<b>Раздел 1. Основные понятия общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	Введение в предмет	1
	Содержание, функции, типы и виды общения.	1
	Средства общения.	2
	Исследование индивидуальных особенностей использования невербальных средств общения	2
	Самостоятельная работа	2
	Подготовить реферат по теме «Невербальных средств общения»	
<b>Раздел 2. Структура общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	15
	Структура общения: коммуникативная сторона.	3
	Исследование индивидуальных коммуникативных качеств	3
	Структура общения: перцептивная сторона.	3
	Исследование индивидуальных особенностей перцептивной стороны общения.	1

	Контрольная работа : Структура общения	1
	Структура общения: интерактивная сторона	2
	Исследование индивидуальных особенностей интерактивной стороны общения.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	Создать презентацию по теме: «Перцептивная сторона общения»	
<b>Раздел 3. Проявление личностных особенностей в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10
	Влияние индивидуальных особенностей личности на поведение в процессе общения.	2
	Определение типа темперамента и его влияние на поведение в процессе общения.	2
	Конфликтное общение	3
	Определение индивидуального уровня конфликтности и доминирующей стратегии поведения в конфликте.	3
	Самостоятельная работа	3
	Создать презентацию по теме «Конфликты»	
Раздел 4. Этика общения	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	Этические нормы общения	2
	Применение этических норм в общении	2
	Оптимизация общения.	2
	Зачет	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	3
	Создать презентацию по теме «Этика общения»	
	<b>ИТОГО</b>	49

#### Адаптационная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

##### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	67
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	20
Работа с источниками информации (конспектирование текста, подготовка к устным опросам, практическим занятиям, контрольной работе), подготовка докладов, сообщений, разработка глоссария, подготовка к практическим и контрольным работам	20
<i>Итоговый контроль в форме зачета</i>	

#### Тематический план и содержание учебного предмета

Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>Тема 1 Право социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3
	Введение. Понятие социального и пенсионного обеспечения. Предмет, метод, система права социального обеспечения	1
	Функции социального обеспечения. Предмет права Социального обеспечения. Метод права социального обеспечения.	1
	Социальное обеспечение и социальная защита. Система права социального обеспечения	1
	<b>Самостоятельная работа</b>	1
	Сообщение по теме: «Метод права социального обеспечения. Система права социального обеспечения».	
<b>Тема 2. Принципы социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Принципы социального обеспечения. Понятие принципов права социального обеспечения и их характеристика	1
	Система основных принципов права социального обеспечения. Содержание принципов права социального обеспечения.	1
	<b>Самостоятельная работа</b>	1
	Заполнение таблицы «Виды социального обеспечения».	
<b>Тема 3. Программы реформирования пенсионной системы в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Принципы концепции пенсионной реформы. Приоритетное значение страхового стажа для трудовых пенсий по старости	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	1
	Изучение постановления Правительства РФ №790 от 17.08.95 г. Анализ положений программ реформирования пенсионной системы РФ	
<b>Тема 4. Источник права социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Понятие источников и их система. Классификация источников. Общая характеристика основных источников права социального обеспечения.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	Создание электронной презентации по теме: «Понятие источников и их система. Классификация источников». Анализ нормативно-правовых актов в области социального обеспечения.	
<b>Тема 5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	9
	Образование Пенсионного фонда РФ. Цели и зада-	1
<b>Финансирование социального обеспечения</b>	чи фонда. Средства Пенсионного фонда РФ. Порядок уплаты страховых взносов. Расходование средств Пенсионного фонд.	

	Негосударственный пенсионный фонд (НПФ) - особая организационно правовая форма социального обеспечения. Функции НПФ. Средства НПФ. Пенсионный договор.	2
	Порядок исчисления пенсий по ФЗ №173 «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.01 и о «Государственном пенсионном обеспечении в РФ» ФЗ № 166 от 15.12.01г. Их принципиальные отличия	2
	Способы исчисления пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Определение размера пенсии в рублях. Индексация и перерасчет пенсий по государственному пенсионному обеспечению	2
	<b>Контрольная работа №1</b> по теме: «Способы исчисления составных частей трудовых пенсий». Определение базовой части трудовой пенсии. Исчисление размеров страховой части трудовой пенсии. Определение общего размера трудовой пенсии.	1
	Порядок обращения за пенсией. Органы, назначающие и выплачивающие пенсии. Срок назначения пенсий. Документы, необходимые для назначения пенсий и требования, предъявляемые к ним. Общий порядок выплаты пенсий.	1
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	Изучение ФЗ №173 «О трудовых пенсиях РФ» от 17.12.01 и о «Государственном пенсионном обеспечении в РФ» ФЗ № 166 от 15.12.01г.	
<b>Тема 6. Стаж в праве социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3
	Персонифицированный учет сведений о застрахованных лицах	1
	Общая характеристика пенсионного законодательства. Понятие стажа.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	Составление электронной таблицы по теме: «Стаж в праве социального обеспечения»	
<b>Тема 7. Пенсионное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1 8
	Характеристика нормативных актов, регулирующих назначение государственных и трудовых пенсий по старости. ФЗ №166 от 15.12.01 г. « О государственном пенсионном обеспечении в РФ».	1
	Понятие пенсий в ПСЗ. Цели проводимой реформы. Виды пенсионного обеспечения.	1
	Понятие трудовых и государственных пенсий как вида пенсий по старости, их различия.	1
	Условия назначения трудовых пенсий по старости. Круг лиц, имеющих право на трудовую пенсию по старости	1
	Условия, дающие право на трудовую пенсию. Размер трудовой пенсии по старости (формула).	1
	Базовая часть. Страховая часть. Накопительная часть. Формула исчисления размера страховой части.	1
	Порядок индексации трудовых пенсий по старости	1

	Обращения за трудовой пенсией и порядок ее назначения. Сроки назначения трудовых пенсий, их перерасчет.	2
	Пособие по беременности и родам. Единовременное пособие женщинам вставшим на медицинский учет в ранние сроки беременности	1
	Единовременное пособие при рождении ребенка. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет. Ежемесячное пособие на ребенка.	1
	Единовременное пособие медицинским работникам, заразившимся вирусом иммунодефицита человека при исполнении своих служебных обязанностей	1
	Социальное пособие на погребение.	2
	Понятие компенсационных выплат. Характеристика нормативных актов, регулирующих предоставление компенсационных выплат.	1
	Виды компенсационных выплат. Размеры компенсационных выплат.	1
	Контрольная работа	2
	Самостоятельная работа	2
	Подготовка доклада по теме: «Пособие в праве социального обеспечения»	
<b>Тема 8 Льготы</b>	Содержание учебного материала	3
	Льготы для инвалидов. Жилищно-коммунальные льготы. Льготы на обеспечение средствами передвижения. Порядок обеспечения инвалидов транспортными средствами	1
	Льготы для инвалидов. Жилищно-коммунальные льготы. Льготы на обеспечение средствами передвижения. Порядок обеспечения инвалидов транспортными средствами	1
	Льготы ветеранам. Государственная политика в отношении ветеранов. Категории ветеранов. Льготы участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий на территории других стран, ветеранам военной службы, ветеранам государственной службы	1
	Самостоятельная работа	2
	Подготовка доклада по теме «Пенсионное право. Страховые пенсии».	
<b>Тема 9. Государственное пенсионное обеспечение.</b>	Содержание учебного материала	5
	Условия назначения государственных пенсий. Лица, имеющие право на получение двух пенсий	1
	Пенсии федеральным служащим. Пенсии военным служащим. Пенсии участникам Великой Отечественной войны	1
	Пенсии лицам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф.	1

	<b>Социальная пенсия нетрудоспособным гражданам.</b>	1
	Государственное пенсионное обеспечение. Решение задач с целью определения видов пенсии. Анализ конкретных игровых ситуаций.	1
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	Доклад по теме «Пенсия участникам Великой Отечественной войны»	
<b>Тема10. Назначение, перерасчет, индексация и корректировка пенсии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Понятие и основание назначения пенсии. Понятие и основание перерасчета пенсии. Понятие и основание индексации и корректировки пенсии.	1
	Определение порядка назначения, перерасчета, индексации и корректировки пенсии различным категориям граждан. Анализ конкретных игровых ситуаций	1
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	Доклад по теме: «Основания перерасчета пенсии»	
<b>Тема 11. Пособие в праве социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	7
	Понятие пособий и их классификация. Пособие по временной нетрудоспособности ветеранам труда	2
	Льготы гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на ЧАЭС. Закон РФ № 1244-1 от 15.05.91 г. (с изменениями и дополнениями на декабрь 2002 г.) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС».	2
	Введение в действие ФЗ № 122 от 2003 года о замене натуральных льгот денежными компенсациями. Социальный пакет	1
	<b>Контрольная работа: по теме Льготы инвалидам и ОВЗ</b>	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	1
	Подготовка презентации по теме: «Льготы в праве социального обеспечения». Решение задач с целью определения видов льгот	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>
	Понятие компенсационных выплат	1
	Характеристика нормативных актов, регулирующих предоставление компенсационных выплат. <b>Виды компенсационных выплат.</b>	1
	Размеры компенсационных выплат	1
	Государственная социальная помощь	1
	Социально-обеспечительные компенсации. Решение задач с целью определения видов компенсации	1
	<b>Самостоятельная работа</b>	1
	Подготовка доклада по теме: «Государственная социальная помощь. Социально-обеспечительные компенсации. Решение задач с целью определения видов компенсации»	
<b>Тема 12.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6

<b>Социальное обслуживание. Медицинские услуги.</b>	Социальное обслуживание как вид социального обеспечения в РФ. Определение социального обслуживания	1
	Трудная жизненная ситуация по закону «Об основах социального обслуживания населения в РФ» № 195-ФЗ от 10.12.95 г.	1
	Основные принципы социального обслуживания. Виды социального обслуживания. Материальная помощь. Консультативная помощь. Реабилитационные услуги.	1
	Кому предоставляется бесплатное социальное обслуживание в государственной системе социальных служб	1
	Понятие медицинской помощи. Основные принципы охраны здоровья граждан. Виды медико-социальной помощи. Права отдельных категорий граждан в области охраны здоровья. Лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение.	1
	<b>Самостоятельная работа</b>	1
	Подготовка сообщения по теме: «Социальное обслуживание. Медицинские услуги». Анализирование законодательства в сфере социального обслуживания.	
	Зачет	1
	Всего	87



**Адаптированные программы профессиональных модулей****Учебный предмет «МДК 01.01. Технология создания и обработка цифровой мультимедийной информации»**

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
		Всего, часов	в т.ч. практические, лабораторные занятия, часов			
2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Введение. Использование аппаратного и программного обеспечения ПК	226	53	14	29	144	-
Раздел 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации	361	188	70	29	144	-
Раздел 3 Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации	265	55	16	30	180	-
Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)						
	<b>852</b>	296	100	88	<b>468</b>	-

**Тематический план и содержание учебного предмета**

Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации		226
Раздел 1 ПМ.01 Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера		
Тема 1.1. Архитектура ПК	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1      Устройства ввода и вывода информации Клавиатура. Манипуляторы. Принтеры. Сканеры. МФУ. Мониторы. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.	2
	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	2      Устройства хранения информации.	3
	3      Функции и технические характеристики. Дисковые накопители. Flash-память.	3
	<b>д Содержание учебного материала</b>	5
	1      Мультимедийное оборудование	3
	2      Аудио и видео карты. DVD-приводы. Проекторы. Назначение, возможности и правила эксплуатации.	2
	<b>д Содержание учебного материала</b>	4
	1      Сетевое оборудование.	2
	2      Компоненты сети. Сетевые карты. Модемы. Роутеры. Мосты. Коммутаторы. Точки доступа к сети.	2
	<b>б Лабораторные работы</b>	4
	№ 1      Подключение оборудования к системному блоку и изучение компонентов системного блока	2
	№ 2      Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности.	2
Тема 1.2. Представление информации в ПК	<b>д Содержание учебного материала</b>	4
	1      Двоичное кодирование информации в компьютере.	2
	2      Системы счисления. Кодирование и представление чисел в ПК. Двоичное кодирование текстовой информации.	2
	<b>д Содержание учебного материала</b>	6

	3	Аналоговый и дискретный способы представления изображений и звука	2
	4	Двоичное кодирование графической информации.	2
	5	Двоичное кодирование звуковой информации	2
	Лабораторная работа		6
	№3	Системы счисления	6
Тема 1.3. Операционные системы	<b>Содержание учебного материала</b>		6
	1	Основные понятия Операционных систем (ОС)-	3
		Основные функции. Загрузка. Настройки ОС. Тенденции развития.	3
	<b>д Содержание учебного материала</b>		6
	1	Операционная система ПК (установленная на МК)	3
		Основные характеристики. Графический интерфейс. Объекты. Настройка системы.	3
	<b>б Лабораторная работа</b>		4
	№ 4	Работа с файлами. Создание, копирование, удаление, восстановление, архивирование, разархивирование, защита файлов»	2
№ 5	Запись информации на оптические и магнитные диски.	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.01</b>			29
<p>Виды работ</p> <p>Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Работа над рефератом по предложенным темам.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение устройства персональных компьютеров</li> <li>2. Изучение видов и назначение периферийных устройств</li> <li>3. Изучение мультимедийного и сетевое оборудование</li> <li>4. Операционные системы. Назначение. Функции. Принципы работы в среде ОС.</li> </ol>			
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>1.Безопасность труда, электробезопасность и пожарная безопасность. 2.Профессия и ее назначение. Содержание труда операторов электронно-вычислительных машин.</p> <p>3.Организация работы на электронно-вычислительных машинах в соответствии с требованиями безопасности работы на ПЭВМ и санитарными нормами содержания оборудования</p>			144
Раздел 2 ПМ.01 Выполнение ввода и обработки цифровой информации			<b>361</b>
Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>		10
	1	Технология обработка текстовой информации.	2
	2	Форматы текстовых файлов.	2

	3	Текстовые редакторы.	2
	4	Создание и редактирование документов.	2
	5	Проверка правописания. Тезаурус.	2
	<b>б Лабораторная работа</b>		<b>2</b>
	№6	Ввод и редактирование текста. Форматирование символов и абзацев.	2
	<b>д Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>
	1	Форматирование текста. Форматирование больших документов Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки. Стили и шаблоны.	2
	<b>Контрольная работа</b>		1
	<b>б Лабораторная работа</b>		<b>4</b>
	№ 7	Работа с таблицами и диаграммами.	2
	№ 8	Создание сложного документа в MSWord	2
	<b>д Содержание учебного материала</b>		<b>22</b>
	1	Таблицы в текстовых редакторах.	4
	2	Графические объекты в текстовых редакторах.	3
	3	Создание таблиц.	4
	4	Форматирование таблиц.	3
	5	Расчётные операции в таблицах.	5
	6	Построение диаграмм.	3
	<b>б Лабораторная работа</b>		<b>12</b>
	№ 9	Работа с редактором формул в MSWord	2
	№ 10	Работа с графическими объектами в MS Word	2
	№11	Работа с текстовым редактором	2
	№12	Использование стилей, форм и шаблонов	2
	№ 13	Обработка экономической информации текстовыми процессорами.	2
	№ 14	Создание автоматического оглавления (содержания) в Word	2
	<b>д Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1	Программы распознавания текста.	2
	2	Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста	2
	<b>б Лабораторная работа</b>		<b>2</b>
	№ 15	Ввод информации с помощью сканера. Распознавание текста, освоение соответствующего ПО.	2
Тема 2.2. Технологии	<b>д Содержание учебного материала</b>		<b>20</b>

обработки числовой информации	1	Интерфейс программы Excel	3
	2	Работа с документом ,Ввод и редактирование данных	3
	3	Основы вычисления	2
	4	Финансовые вычисления	3
	5	Работа с диаграммами	3
	6	Работа с данными	3
	7	Защита информации	3
	<b>б Лабораторная работа</b>		14
	№ 16	Создание рабочей книги и действия с ячейками.	3
	№17	Редактирование данных в Excel.	3
	№ 18	Создание графических объектов в электронных таблицах.	2
	№ 19	Организовать расчёты в электронных таблицах.	2
	№20	Построение диаграмм по заданным условиям.	2
	№21	Использование формул в расчётных операциях с данными таблиц по заданным условиям.	2
Тема 2.3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации	<b>Содержание учебного материала</b>		10
	1	Сетевая модель	2
	2	Иерархическая модель	3
	3	Реляционная модель данных	3
	<b>Контрольная работа</b>		2
Тема 2.4. Технологии обработки аудио информации	<b>Содержание учебного материала</b>		12
	1	Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации	2
	2	Определение звука. Запись звука. Оцифровка звука.	2
	3	Характеристики оцифрованного звука.	2
	4	Схема кодирования звука.	2
	5	Определение объема звуковой информации.	2
	6	Звуковые форматы. Методы конвертирования файлов.	2
	<b>Лабораторная работа</b>		16
	№ 22	Создание базы данных. Обработка данных в БД	2
	№ 23	Создание структуры БД. Табличная форма. Ввод данных.	2
	№ 24	Форма. Стандартная форма. Создание новой формы.	2
	№ 25	Работать в программе обработки звука.	2
	№ 26	Запуск приложения. Оцифровка и редактирования звука. Запись с микрофона.	2
	№ 27	Редактирование звуковой дорожки. Удаление шума. Усиление сигнала.	2
	№ 28	Разбиение аудиозаписи на фрагменты.	2

	№29	Применение различных аудио эффектов	2
Тема 2.5. Технологии обработки графической информации		<b>Содержание учебного материала</b>	15
	1	Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК.	3
	2	Понятие растра, пикселя, пространственная дискретизация, палитра цветов, глубина цвета.	3
	3	Принцип кодирования графической информации.	3
	4	Растровое представление графической информации	2
	5	Векторное представление графической информации	2
	6	Фрактальная графика.	2
		<b>Лабораторная работа</b>	8
	№ 30	Работы в программе обработки растровых графических изображений.	2
	№ 31	Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями. Основные приемы рисование в редакторе. Работа с кистями, масками и контурами. Работа с текстом.	4
№ 24	Работа со слоями, фильтрами Создание анимационных объектов.	2	
Тема 2.6. Технология создания мультимедийных презентаций		<b>Содержание учебного материала</b>	7
	1	«Программа <b>Microsoft Power Point</b> 2007. ... Понятие презентация	3
	2	Работа со звуком	2
	3	Работа с графикой	2
		<b>Лабораторная работа</b>	8
	№ 33	Создание мультимедийной презентации.	2
	№ 34	Шаблон презентации. Принципы компоновки презентации.	2
	№ 35	Оформление презентации анимацией, B, ковыми и видео эффектами.	2
	№ 36	Настройка презентации и режимов показа. Печать.	2
Тема 2.7. Технологии обработка видео и мультимедиа контента		<b>Содержание учебного материала</b>	14
	1	Основные сведения о цифровом представлении видео информации	3
	2	Цифровые устройства для записи видео.	3
	3	Видео форматы.	3
	4	Методы конвертирования файлов.	3
	5	Кодеки.	2
		<b>Лабораторная работа</b>	4

	№ 37	Работа в программе обработки видео файлов.	1
	№ 38	Интерфейс программы обработки видео и мультимедийных файлов	1
	№ 39	Создание и публикация фильма на компьютере	2
	<b>Контрольная работа</b>		1
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.01</b>			29
<p>Виды работ</p> <p>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>3. Работа над индивидуальным проектом.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>1. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>2. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.</p> <p>3. Создавать видео-ролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.</p> <p>4. Воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</p> <p>Тематика домашних заданий.</p> <p>1. Составление опорного конспекта</p> <p>2. Составление словаря новых терминов и слов</p> <p>3. Составление технологических схем</p> <p>4. Составление технологических карт</p> <p>5. Составление сводных таблиц форм и методов обработки файлов</p> <p>6. Подготовка информации с использованием новых производственных технологий</p>			
7. Разработка тестовых заданий с эталоном ответа, кроссвордов, ребусов			
<p><b>Учебная практика. Виды работ</b></p> <p>1. Вводное занятие Техника безопасности</p> <p>2. Архитектура ПК</p> <p>3. Представление информации в ПК</p> <p>4. Изучение клавиатуры: Приобретение опыта слепой печати. Клавиатурный тренажер</p> <p>5. Ввод буквенно-цифровой информации с помощью специальных управляющих символов</p> <p>6. Операционные системы</p> <p>7. Технологии обработки текстовой информации</p>			144
Раздел 3 ПМ.01 Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой			265

Тема 3.1. Ресурсы Интернета	<b>Содержание учебного материала</b>		12
	1	Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет	2
	2	Web-страница.	2
	3	Сайт. Портал. Web-сервер.	2
	4	Файл. Каталог.	2
	5	Основные виды услуг Интернета	2
	6	Средства поиска информации. Средства общения.	2
		<b>Лабораторная работа</b>	2
№ 40	Поиск заданной информации в Интернете. Сохранение найденной информации по заданным условиям	2	
Тема 3.2. Технологии создания и страниц веб-сайтов.	<b>Содержание учебного материала</b>		6
	1	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания	2
	2	Технологии создания сайта.	2
	3	Структура контента сайта.	2
		<b>Содержание учебного материала</b>	4
	4	Язык разметки HTML Основные тэги HTML	2
	5	Структура документа. Основные блоки.	2
	№ 41	Лабораторная работа	2
		Работа с языками разметки HTML	
		<b>Содержание учебного материала</b>	6
	1	Инструментальные средства создания Web-страниц	2
	2	Программа создания веб-страниц. Окно про-	2
	3	Технологии создания сайта средствами программы	2
		<b>Лабораторная работа</b>	4
	№ 42	Создание веб - страниц	4
		<b>Содержание учебного материала</b>	5
	1	Хранение и скачивание файлов из сети Интернет (FTP)	2
	2	FTP-клиенты. Игры. Хранение файлов.	1
	3	Покупки в интернете.	2
		<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1	Скачивание файла по сети	2
	2	Net Transport-мощный менеджер загрузок .который позволяет быстро и эффективно скачивать файлы из сети Интернет	2
		<b>Лабораторная работа</b>	8



№ 43	Простые и расширенные поисковые запросы Расширенный поиск — наиболее эффективный инструмент (из предоставляемых на этом поисковике) для исключения из результатов поиска. Язык поисковых запросов поддерживается и в запросах набираемых в простой поисковой форме.	2
№ 44	Создание Web-страницы средствами языка разметки HTML по заданным условиям	2
№ 45	Создание Web-страницы средствами программы по заданным условиям	2
№ 46	Создание сайта	2
<b>Контрольная работа</b>		2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ.01</b>		30
<p>Виды работ: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка сообщения по теме «Классификация прикладного программного обеспечения»</li> <li>2. Построение графика биоритмов с использованием электронных таблиц</li> <li>3. Проектирование базы данных «База сотрудников предприятия»</li> <li>4. Создание праздничной открытки или рекламного плаката в редакторах векторной или растровой графики</li> <li>5. Создание мультфильма на свободную тему для проведения конкурса лучших работ</li> <li>6. Проектирование и создание видеоролика на свободную тему для проведения конкурса лучших работ</li> </ol> <p>Подготовка мультимедийной презентации «Моя будущая профессия»</p>		
<p><b>Учебная практика. Виды работ:</b> Сканирование и обработка документов Технологии обработки числовой информации Технологии хранения, поиска и сортировки информации Технологии хранения, поиска и сортировки информации Технологии обработки аудио информации Технологии обработки графической информации Технологии обработки видео и мультимедиа контента</p>		180

**Учебный предмет «МДК 02.01 Технология публикации цифровой мультимедийной информации»**

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
		Всего, часов	в т. ч. практические занятия, часов			
Раздел 1. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	113	21	10	8	84	
Раздел 2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	139	47	26	8	84	
Раздел 3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	112	20	-	8	84	
Раздел 4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	117	24	-	9	84	
Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)						
<b>Всего:</b>	<b>481</b>	<b>112</b>	<b>36</b>	<b>33</b>	<b>336</b>	

**Тематический план и содержание учебного предмета**

Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 ПМ.02 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации		<u>113</u>
МДК.02.01. Технология публикации цифровой мультимедиа информации		
Тема 1.1 Понятие Медиатеки	<b>Содержание учебного материала</b>	5
	1. Создание медиатёка: фонд книг, учебных и методических пособий,	2
Тема 1.2. Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера	<b>Содержание учебного материала</b>	
	2. Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера	2
	<b>Лабораторная работа № 1</b>	1
	Работа с аппаратными средствами ЭВМ. Подключение программного обеспечения ПК	
Тема 1.3 Работа с аппаратными средствами мультимедиа.	<b>Содержание учебного материала</b>	7
	1.3.1 Программа стандартных аппаратных средств мультимедиа Стандартные средства мультимедиа программы это: регулятор громкости, Лазерный проигрыва- тель, Универсальный проигрыватель и Звуко- запись.	2
	<b>Лабораторная работа №2</b>	
	Подключение и установка аппаратного мультимедийного оборудования: наушников, колонок, звуковой карты, видеокарты, видеопроектора.	1
	№3 Подключение аппаратных средств мультимедиа к ПК	1
	№4 Установка мультимедиа-программы на ПК;	1
	№5 Загрузка и управление мультимедиа-программы. Windows Media Player, Windows Movie Maker	1
	№6 Создание анимации движения в программе Flash	1
Тема 1.5.	<b>Содержание учебного материала</b>	4

Работа с звуковыми и видео файлами	1.	Создание, сохранение и изменение мультимедийных файлов с помощью программ: Звукозапись, Windows Media Player, Windows Movie Maker	1
	№7	Работа с форматами аудио и видеофайлов	11
	№8	работать с программами звукозаписи и видеоизображениями;	11
	№9	Работа в программах со звукозаписями и видеоизображениями	11
Тема 1.6. Установка программных продуктов	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Программные продукты ПК	1
		<b>Лабораторная работа №10</b> Установка распространяемого программного обеспечения с помощью дистрибутивной копии и с помощью мастера установки и удаления программ.	1
Тема 1.7. Каталогизация медиа носителей	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	1.	Применение программных ортехнологии ганизации коллекций Создание коллекций с помощью программных технологий	1
	2.	<b>Организация данных с носителей</b> мультимедиа Обработка данных с помощью мультимедиа технологии	1
	3.	<b>Современные носители информации</b> Работать со стандартными средствами мультимедиа	1
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.02 Виды работ Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Работа над рефератом по предложенным темам. <b>тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>			8
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Устройства персональных компьютеров</li> <li>• Виды и назначение периферийных устройств</li> <li>• Мультимедиа и сетевое оборудование</li> <li>• Операционные системы. Назначение. Функции. Принципы работы в среде ОС.</li> </ul>			
Учебная практика Виды работ: Работа с аппаратными средствами мультимедиа Работа с мультимедиа-программами.			84

Раздел 2 ПМ.02 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети		<u>139</u>	
МДК.02.02. Технология публикации цифровой мультимедиа			
Тема 2.1.	<b>Содержание учебного материала</b>		
Средства телекоммуникационных носителей	1.	<b>Использование средств телекоммуникаций</b> в коллективной деятельности Создание компьютерных сетей . Адресация в сети	2
	2	<b>Специальное программное обеспечение средств телекоммуникационных техноло-</b>  Представление о глобальной компьютерной сети Интернет. Основные услуги Интернета.	1
		Лабораторная работа	
	№11	Подключение к интернету .»География интернета. Путешествие по всемирной паутине .Поиск информации. Работа с поисковыми серверами .работа с файлами архивами	1
Тема 2.2. Работа в вычислительных (компьютерных сетях)	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.	<b>Определение компьютерной сети</b> Подключение к Глобальной сети Интернет с помощью аппаратных (модем) и программных средств (Мастер подключения сети); использование интернет-браузера Internet Explorer; использование адресной строки; работать с сетевыми протоколами; системой передачи данных, аппаратными средствами сетевой аппаратуры;	1
	2.	<b>Разновидности компьютерных сетей</b> Использование программы Microsoft Internet Explorer для навигации в Интернете.	1
		Лабораторные работы	
	№12	Настройка модема.. Адресация	1
	№13	Поисковый сервер. Технология поиска. Простой запрос, расширенный запрос. Файловый архив.	1
	№14	Обмен информацией в компьютерной сети режиме реального времени.	1

	3.	<b>Использование периферийных устройств разными пользователями и даже одновременной обработки документов</b> Работать с сетевыми протоколами; системой передачи данных, аппаратными средствами сетевой аппаратуры;	1
	a	Лабораторная работа	
	№15	Поиск информации в интернете	1
	№16	Работа с браузером Internet Explorer	1
<b>Тема 2.3.</b> Работа с основными элементами локальной сети.	<b>o</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12
	1	Наладка локальной сети с помощью сетевых протоколов, системы передачи данных	1
Подключение к глобальной компьютерной сети интернет	2.	Передача, прием, обработка обмен информацией в локальной сети с помощью значка Сетевое окружение	1
	3.	Передача, обработка и обмен информации в локальной сети; Подключение к Глобальной сети Интернет Использование папок входящей и исходящей информации,	2
	<b>т</b>	<b>Лабораторные работы</b>	
	№ 17	настройка браузера Internet Explorer;	1
	№ 18	- регистрация на сайте;	1
	№ 19	- создание и настройка собственного профиля	1
	№20	регистрироваться на сайте социальной сети;	1
	№21	создавать и настраивать собственный профиль;	1
	№22	Выполнять поиск информации в Глобальной сети Интернет	1
	№23	Выполнять подключение поиск информации в Глобальной сети Интернет	1
	№24	работать с сетевыми протоколами; системой передачи данных, аппаратными средствами сетевой аппаратуры;	1
<b>Тема 2.4.</b> Работа с браузером Internet Explorer. Работа с поисковыми системами Yandex, Rambler	<b>o</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	9
	1	Настройка Internet Explorer	1
	№25	Регистрация на сайте под своим именем и паролем	1
	№26	Создание и настройка собственного профиля, выполнение работы под своим профилем	1
	№ 27	Поиск информации в Глобальной сети интернет с помощью поисковых систем Rambler. Yandex. Apon	3
	№ 28	Регистрация на сайте социальной сети, выполнение регистрации на различных сетях	3

Тема 2.5 Работа с электронной почтой. Настройка почтового клиента . общение в Интернете в реальном времени	<b>о Содержание учебного материала</b>		4
	1.	Создание электронной почты ,настройка своей электронной почты.	1
	№29	Настройка своего почтового ящика для принятия и отправки входящей и исходящей информации	1
	№30	Протоколы передачи. Чат.работать с сетевыми протоколами	1
Тема 2.6. Работа с почтовым клиентом Outlook Express.	<b>о Содержание учебного материала</b>		10
	1.	Создание электронного почтового Ящика на поисковой системе Yandex, сообщений электронной почты с помощью программы Outlook Express	1
Создание сообщения, обработка и чтение электронной почты	2.	Считывание содержания электронной почты	1
	3.	Работа с почтовым клиентом Outlook Express	1
	№32	Написание сообщений и отправка их по электронной почте	1
	№33	Обработка сообщений после принятия по электронной почте.	1
	№34	Сохранение сообщений после принятия по электронной почте	1
	№35	Создание папок для принятие входящей Информации и отправка исходящей информации	1
	№ 36	Скачивание почты со вложенной информацией , файлами, папками	1
		<b>Контрольная работа Поиск информации в сети Интернет</b>	2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.02</b>			
<p>Виды работ</p> <p>Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Оформление результатов практических занятий по заданным критериям.</p> <p>Работа над рефератом по предложенным темам.</p> <p><b>тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <p>Программы обработки текстовой информации Программы обработки табличной информации Программы поиска, хранения и сортировки данных Программы создания мультимедийных презентаций Программы обработки звука Программы работы с видео файлами</p> <p>Аппаратные средства записи и воспроизведения звука</p> <p>Аппаратные средства записи и воспроизведения видео</p> <p>Аппаратные средства воспроизведения мультимедийного контента</p>			8

<p><b>Учебная практика.</b>          Виды работ:          Виды ЛВС. Физические параметры сети. Создание локальных вычислительных сетей различной топологии. (ЛВС).          Начало работы на примере сетевого адаптера Ethernet. Загрузка диска с дистрибутивами Windows.          Установка сетевых протоколов IPX/SPX и NetBEUI. Подключение ресурса сети в качестве сетевого диска.          Работа в локальных вычислительных сетях (ЛВС). Управление принтерами и другими компонентами сети, находящимися в совместном пользовании.          Работа в локальных вычислительных сетях (ЛВС). Ограничение доступа к ресурсам в целях повышения безопасности информации</p>		<b>84</b>
<p><b>Раздел 3 ПМ.02</b>  <b>Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации</b></p>		<b>112</b>
<p><b>МДК.03.02.</b>  <b>Технология публикации цифровой мультимедиа информации</b></p>		
<p>Тема 3.1 Назначение, разновидности и функциональные возможности публикации мультимедиа контента</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	4
	<p>3.1.1 Понятие и виды публикации (CD . DVD. Интернет сайта FTP) копирование, воспроизведение информации с мастер-диска на 1 (одном) и более носителях и публиковать сети интернет</p>	1
	<p>3.1.2 Программы работы с дисками. Виды и возможности Мастер-диск — запись информации, тиражирование. Программы записи</p>	1
	<p>3.1.3 Виды дисков. Принципы записи информации на CD и DVD — диски Используемый тип носителя — DVD, CD-R, Mini CD-R</p>	1
	<p>3.1.4 Технология WWW HTML для публикации мультимедийного контента в Интернете. Понятие хостинга Работы в сетях Интернет, публикация информации в сетях Интернет</p>	1
<p>Тема 3.2. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	6
	<p>1. <b>Коммерческий статус программ</b> (Freeware Shareware Adware Commercial) Коммерческий статус программ. Виды распространения. Бесплатное программное обеспечение (freeware/open source) «Рекламно-оплачиваемые» программы (adware)</p>	1
	<p>2. <b>Принципы лицензирования. Типы лицензий (GNU GPL OpenLicence) Типы лицензии. Принципы лицензирования программ.</b></p>	1



	3.	Правовая охрана программ и данных. Защита информации Защита авторских прав	1
	4.	Модели распространения мультимедийного контента ( Beta-версия, Демо версия, OEM-версиякоробочная версия (Retail или Box), Slim — версия электронные версии Виды распространения программ. Коробочные версии (Retail или Box) , OEM-версии (Original Equipment Manufacturer) (продажа программ вместе с компьютерами и комплектующими) Update-версии (обновление программ) Электронные версии (торговля программами через Интернет) Дисковые версии	1
	5.	Цитирование ГК РФ ч.2 «Об охране интеллектуальной собственности; авторских и смежных правах; защите личных данных	1
		Система источников права интеллектуальной собственности Законодательство РФ в области правовой охраны интеллектуальной собственности	
	6.	Статья ГК РФ ч.2 «Об охране интеллектуальной собственности; авторских и смежных правах; защите личных данных»	1
Тема 3.3 основные виды угроз информационной безопасности. Средства защиты информации. Состав мероприятий по защите персональных данных.		<b>о Содержание учебного материала</b>	10
		Понятие и классификация угроз безопасности информации Виды угроз безопасности информации	2
	2.	Основные принципы создания базовой системы защиты Системная база защиты информации от угроз	2
	3.	Резервное копирование и восстановление данных Копирование полученной информации в резервное хранилище	2
	4	Механизмы безопасности информации Защита информации	2
	5.	Состав мероприятий по защите <b>персональных данных</b> Организация технических мер защиты информации. Организационные меры по защите персональных данных	2

Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ.02			
Виды работ: Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по образцу. Работа над рефератом по предложенным темам. <b>тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Средства поиска информации в Интернете. Средства и программы создания Web-страниц и сайтов.			8
<b>Учебная практика</b> Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Office Power Point. Начало работы</li> <li>• Создание и оформление слайдов</li> <li>• Приемы работы в программе Power Point.</li> <li>• Задание эффектов в программе Power Point</li> </ul>			<b>84</b>
<b>Раздел 4 ПМ.02 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.</b>			<b>117</b>
<b>МДК.04.02Технология публикации цифровой мультимедийной информации</b>			
<b>Тема 4.1</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	1.	Поисковые системы и каталоги Работа в поисковых сетях интернет. Подключение к Интернету. «География» Интернета. Путешествие по Всемирной паутине. Поиск информации. Работа с поисковыми серверами. Работа с файловыми архивами	2
Тема 4.2 Создание публикации с помощью Мастера публикаций	2	Содержание учебного материала	11
	3	<b>Программа Microsoft Publisher</b> Приложение Microsoft Publisher позволяет создавать, настраивать и распространять самые разные публикации и маркетинговые материалы профессионального качества	1
	4	Технология публикации из набора макетов	1
	5	Технология публикации с пустой страницы	1
	6	Технология создание новой публикации на основе уже существующей публикации	1
	7	Технология создание публикации на основе шаблона	1
	8	Технология создание открыток, объявлений, подарочных сертификатов, буклеты	1

	9	Технология создание информационного буклета это например подсказку для младших школьников таблицу умножения	1
	10	Технология создание текстовой рамки с применением текстового блока — прямоугольная область которая содержит текст.	1
	11	Технология создание визитки с помощью мастера публикации	1
	12	Технология создание открытки средствами Microsoft Publisher	1
	13	Технология создание и сохранение публикации	1
Тема 4.3 создание сайта при по- мощи Мастера Web-узла	<b>Содержание учебного материала</b>		11
	1.	Технология работы с программой FrontPage	1
	2.	Технология разработка структуры сайта: главная, страницы, разделы,	1
	3.	Технология создания сайта с нуля- текстовый редактор Блокнот, FrontPage Mac- romedia. Dream Weaver технология и Coz Joomla	2
	4	Создания сайта с нуля в JIMDO	1
	5.	Создание сайта на Web-ресурсе с бесплатным хостингом и Coz.ru	1
	6.	Публикация мультимедийного контента на FTR-серверах	2
	7.	Публикация контента в социальных сетях. Блоги	1
	Контрольная работа		2
	Контрольная работа Публикация мультимедиа		
<b>Самостоятельная работа</b> Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к практическим занятиям.</li> <li>• Оформление результатов практических занятий по образцу.</li> <li>• Работа над рефератом по предложенным темам.</li> </ul> <b>тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Средства поиска информации в Интернете.</li> <li>• Средства и программы создания Web-страниц и сайтов</li> </ul> <b>работа при изучении раздела 4.ПМ 02</b>			<b>9</b>

**Учебная практика.**

**Учебная практика**

Виды работ:

- Создание сайта в различных бесплатных хостингах
- оформление сайтов
- наполнение сайта контентом
- публикация информации в сети интернет

**84**

**Программа адаптивной физической культуры**

Учебный предмет «Физическая культура»

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>268</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>134</b>
в том числе:	
практические работы	134
теоретическое обучение	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>134</b>
в том числе:	
еженедельно 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).	134
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**Тематический план и содержание учебного предмета**

Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа учащихся	Объем часов
1	2	3
	<b>Практический раздел</b>	
<b>Раздел 1. Физическая культура и формирование жизненно важных умений и навыков</b>		
<b>Тема 1.1. Физическое состояние человека и контроль за его уровнем. Основы методики оценки и коррекции телосложения.</b>	Содержание учебного материала Методико-практическое занятие №.1 Ознакомление с технологией регламентированных занятий по физическому воспитанию с направленностью на коррекцию телосложения студентов. Ознакомление с упражнениями по физическому воспитанию студентов с вариативным компонентом, направленным на коррекцию телосложения. Ознакомление с методикой коррекции телосложения студентов. Обучение основам методики оценки и коррекции телосложения.	4

<p><b>Тема 1.2.</b> <b>Методы контроля физического состояния здоровья, самоконтроль.</b></p>	<p>Методико-практическое занятие №2 Ознакомление с методикой самоконтроля, его основные методы и показатели. Ознакомление с дневником самоконтроля. Применение отдельных методов контроля при регулярных занятиях физическими упражнениями и СПО]ЭТОМ. Весоростовой показатель, кистевой индекс, индекс стени и кетле, функциональная проба, бег 60м., челночный бег30x10, прыжок в длину с места, подтягивание на перекладине и подъем ног в висе(муж) сгибание рук в упоре лежа и поднимание опускание туловища(жен)</p>	4
<p><b>Тема 1.3.</b> <b>Организация и методика проведения корригирующей гимнастики при нарушениях осанки.</b></p>	<p><b>Методико-практическое занятие №.3</b> Ознакомление с методикой проведения корригирующей гимнастики. Обучение корригирующей гимнастики (формирование правильной осанки и исправление дефектов осанки. Общие задачи (подбор специальных и общеразвивающих упражнений, соответствующих возрасту и физической подготовленности обучающихся). Организация и проведение корригирующей гимнастики при нарушениях осанки.</p>	4
<p><b>Тема 1.4 Методика определения профессионально значимых психофизиологических и двигательных качеств на основе профиограммы специалиста.</b></p>	<p>Методико-практическое занятие №.4 Индивидуальная оздоровительная программа двигательной активности с учетом профессиональной направленности. Ведение личного дневника самоконтроля (индивидуальной карты здоровья). Определение уровня здоровья (по Э. Н. Вайнеру). Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности по избранному направлению.</p>	4
<p><b>Тема 1.5</b> <b>Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и профессиональной направленности.</b></p>	<p><b>Методико-практическое занятие №.5</b> Подбор упражнений по воздействию на организм занимающегося. Составление комплекса упражнений утренней гигиенической гимнастики. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении. Вводная гимнастика, физкультминутки и физкультпаузы.</p>	4
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Внеаудиторные занятия в спортивных клубах, секциях</p>	20
<p><b>Раздел 2. Развитие и совершенствование основных жизненно важных физических и профессиональных качеств</b></p>		
<p><b>Тема 2.1.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	

<b>Легкая атлетика</b>	<b>Практическое занятие №.6</b> Бег на короткие дистанции Обучение техники бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта. Овладение и закрепление техники бега на короткие дистанции. Выполнение бега повторным методом короткими отрезками.	4
	<b>Практическое занятие №.7</b> Прыжок в длину с места. Обучение техники прыжка в длину с места. Повышение уровня ОФП (специальные беговые упражнения). Совершенствование техники прыжка в длину с места.	4
	<b>Практическое занятие №8</b> Развитие и совершенствование физических качеств (быстроты, координации движений, ловкости и т.д.) Совершенствование техники выполнения специальных упражнений.	4
	<b>Практическое занятие №9</b> Прыжки в длину способом «согнув ноги». Овладение техникой прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги». Повышение уровня ОФП Совершенствование прыжка в длину с разбега.	4
	<b>Практическое занятие №.10</b> Метание малого мяча с разбега. Овладение техникой метания малого мяча с трех шагов разбега. Повышение уровня ОФР. Совершенствование техники метания малого мяча с трех шагов разбега.	4
	<b>Практическое занятие №11</b> Развитие и совершенствование физических качеств (быстроты, координации движений, ловкости и т.д.) Выполнение контрольного норматива: метание малого мяча с трех шагов разбега на дальность.	4
	<b>Практическое занятие №12</b> Прыжки в высоту способом «перешагивания». Овладение техникой прыжка в высоту способом «перешагивания». Повышение уровня ОФП. Развитие и совершенствование физических качеств (быстроты, координации движений, ловкости и т.д.) Совершенствование техники прыжка в высоту способом «перешагивания».	4
	<b>Самостоятельная работа</b>	28
	Внеаудиторные занятия в спортивных клубах, секциях	
	<b>Содержание учебного материала</b>	

Спортивные и подвижные игры	<b>Практическое занятие №. 13</b> Содержание. Баскетбол. Овладение и закрепление техникой ведения мяча в баскетболе. Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места (одной рукой от плеча).	4
	<b>Практическое занятие №14</b> Баскетбол Овладение и закрепление техники передачи мяча Основные направления развития физических качеств. Формирование ценностной ориентации и мотивации здорового образа жизни.	4
	<b>Практическое занятие №.15</b> Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение — 2 шага — бросок. Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении. Закрепление техники ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение — 2 шага — бросок».	4
	<b>Практическое занятие №16</b> Выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок». Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места (одной рукой от плеча). Развитие логического мышления в баскетболе	4
Раздел 3. Атлетическая гимнастика	<b>Практическое занятие №. 17</b> Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, перемещение в защитной стойке баскетболиста. Совершенствование техники выполнения штрафного броска (двумя руками от груди), ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу. Правила игры в баскетбол.	4
	<b>Самостоятельная работа</b>	20
	Внеаудиторные занятия в спортивных клубах, секциях	
	<b>Содержание учебного материала</b>	
<b>Тема 3.1 Система тренировок с отягощением. Наиболее доступные методы ее реализации.</b>	<b>Практическое занятие 18</b> Содержание. Требования по технике безопасности при работе на тренажерах и с отягощениями. Особенности комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач. Метод повторных усилий. Метод максимальных усилий, типичные приемы силовой тренировки. Бицепс. Хват штанги сверху.	6



<p><b>Тема 3.2.</b>  <b>Развитие мышц брюшного пресса, плечевого пояса, дельтовидных мышц.</b></p>	<p><b>Практическое занятие №19</b>  Тяга штанги в положении «наклон вперед прогнувшись». Висы на перекладине.  Жим штанги из-за головы (4 подхода по 10 повторений).</p>	6
<p><b>Тема 3.3.</b>  <b>Развитие двуглавой мышцы плеча (бицепс) в положении стоя.</b>  <b>Развитие трехглавой мышцы плеча (трицепс) в положении стоя.</b></p>	<p><b>Практическое занятие №20</b>  Упражнения на мышцы плеча, бицепс, трицепс.  Тяга штанги к груди в наклоне.</p>	6
	<p><b>Практическое занятие №21</b>  Содержание.  Жим штанги в положении стоя (6 подходов по 6 повторений, вес штанги 60% от max).</p>	6
<p><b>Тема 3.4.</b>  <b>Развитие и укрепление мышц плечевого пояса, трудных мышц, мышц спины.</b></p>	<p><b>Практическое занятие №22</b>  Жим штанги средним хватом в положении лежа на горизонтальной скамейке.  Подбор веса штанги от максимального 70%. (3 подхода по браз).</p>	6
<p><b>Тема 3.5</b>  <b>Развитие четырехглавой мышцы бедра, икроножных мышц.</b>  <b>Приседание со штангой.</b>  <b>Упражнения на блочных тренажерах</b></p>	<p><b>Практическое занятие №23</b>  Общеподготовительная подготовка. Упражнения для развития основных мышечных групп.  Выполнять три подхода на блочных тренажерах в положении сидя (ноги врозь 18 повторений).  Два подхода приседаний со штангой на плечах (30-40° от max).</p>	6
<p><b>Тема 3.6.</b>  <b>Укрепление грудных мышц, развитие мышц спины. Укрепление дельтовидных мышц.</b></p>	<p><b>Практическое занятие № 24</b>  Обще развивающие упражнения с отягощениями. Упражнения на трудные мышцы на блочных системах. Наклоны со штангой на плечах. Тяга гири перед грудью в положение стоя (4 подхода по 8 повторений). Жим двух гирь на наклонной скамейке (3 подхода по 6 повторений).</p>	6
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Внеаудиторные занятия в спортивных клубах, секциях</p>	42
<p><b>Раздел 4. Профессионально прикладная физическая подготовка</b></p>		
<p>Тема 4.1.  Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний.</p>	<p><b>Практическое занятие №.25</b>  Содержание. Формирование у студентов культуры гигиены при занятиях физической культурой и спортом. Гигиенические требования при проведении занятий в тренажерном и игровом залах. Гимнастические упражнения с мячом и обручем (разучивание). Подвижные игры с элементами игры.</p>	4

<p>Тема 4.2. Средства и методы направленного формирования профессионально значимых двигательных навыков</p>	<p><b>Практическое занятие №26</b> Содержание. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Методика совершенствования пространственной, временной и силовой точности движения. Общеукрепляющие упражнения для рук, ног, туловища. Гимнастические упражнения с мячами, обручем, скакалкой.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 4.3. Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений.</p>	<p><b>Практическое занятие №27</b> Содержание. Разучивание и совершенствование выполнения комплекса упражнений, направленных на совершенствование умений и навыков по профилирующим видам необходимой двигательной активности. Разучивание и совершенствование выполнения комплекса упражнений, направленных на укрепление здоровья и повышение приспособляемости организма к условиям, в которых протекает трудовая деятельность. Разучивание и совершенствование выполнения комплекса упражнений для развития профессионально важных качеств с использованием тренажеров и многокомплектного универсального спортивного оборудования.</p>	<p>4</p>
	<p><b>Практическое занятие №28</b> Содержание. Проведение занятий с использованием рекомендованных для профессионально-прикладной физической подготовки видов спорта.</p>	<p>4</p>
	<p><b>Практическое занятие №29</b> Содержание Двигательно-координационные способности и основы их воспитания. Акробатика, комплекс акробатических упражнений. Развитие направленного воздействия на некоторые способности, обуславливающие ловкость.</p>	<p>6</p>
	<p>Самостоятельная работа Внеаудиторные занятия в спортивных клубах, секциях</p>	<p>22</p>
	<p><b>Дифференцированный зачет.</b> Контроль овладения жизненно важными умениями и навыками: легко атлетический бег 500м. (жен);1000м.(муж). Отжимание в упоре лежа на полу, подтягивание на перекладине; прыжок в длину с места. Комплексы силовых упражнений для развития физических качеств; (силы, скоростно-силовых качеств, силовой выносливости).</p>	<p>2</p>

При реализации ОПОП СПО с нормативным сроком освоения 1 год 10 месяцев обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	268
Обязательная аудиторная <b>учебная</b> нагрузка	134
В том числе	
<b>Практические</b> занятия	134
теоретические занятия	
В том числе зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	134

КИМ и КОС АОПО

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	5 «отлично»	Задание квалификационного экзамена выполнено на 100% в соответствии с техническими требованиями, условиями и в установленное время с отличным качеством. Аттестуемый хорошо владеет оборудованием, умеет пользоваться инструментом и приспособлениями, применяет теорию на практике, рационально использует материал, соблюдает правила охраны труда, рабочее место содержит в хорошем состоянии.
2.	4 «хорошо»	Задание квалификационного экзамена выполнено на 80-90% в соответствии с техническими требованиями, условиями и в установленное время с отличным качеством. Аттестуемый хорошо владеет оборудованием, умеет пользоваться инструментом и приспособлениями, применяет теорию на практике, рационально использует материал, соблюдает правила охраны труда, рабочее место содержит в хорошем состоянии.
3.	3 «удовлетворительно»	Задание квалификационного экзамена выполнено на 60-70% с замечаниями в пределах установленной нормы времени на работу. На «хорошо» или «удовлетворительно» были оценены результаты этапа теоретической подготовки.
4.	2 «неудовлетворительно»	Аттестуемый не выполнил задание квалификационного экзамена. Отсутствуют знания, предусмотренные требованиями профессионального стандарта.

Перечень квалификационных работ по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

№	Тематика выпускной практической квалификационной работы
1.	Создание рабочего места педагога-студента для дистанционного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
2.	Установить и настроить коробочно-лицензионную версию программы ESED NOD 32
3.	Создание рекламной продукции в программе Microsoft Publisher по профессии «Оператор ЭВ и ВМ».
4.	Создание рекламной продукции в программе Microsoft Publisher по профессии «Оператор ЭВ и ВМ».
5.	Создание презентации в программе PowerPoint на тему «Архитектура ПК».
6.	Создание презентации в программе PowerPoint на тему «Установка ОС».
7.	Создание рабочего места педагога-студента для дистанционного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
8.	Создание рабочего места педагога-студента для дистанционного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

9.	Создание рабочего места педагога-студента для дистанционного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
10.	Установить и настроить коробочно-лицензионную версию программы ESED NOD 32
11.	Создание проспекта средствами настольной издательской системы MS Publisher.
12.	Проектирование локально — вычислительной сети (ЛВС) по WI-FI.
13.	Создание базы данных предприятия в Access.
14.	Создание мультимедийной презентации.
15.	Создание онлайн курса по предмету ОП 01 «Основы информационных технологий».
16.	Создание визитной карточки по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» в программе Microsoft Publisher.

## Материалы для экзамена

### Вариант №1

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания 60 мин.

#### Задание

- 1) Подключение и правила эксплуатации устройств ввода и вывода информации: клавиатура, принтер, сканер.
- 2) Создание пригласительной открытки в CorelDraw
- 3) Текстовый процессор WordPad. Выбор формата бумаги и размера полей. Оформление абзаца и заголовков. Форматирование текста. Печать текста.

### Вариант №2

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания — 60 мин.

#### Задание

- 1) Подключение мультимедийного и сетевого оборудования по заданным условиям.
- 2) Технология обработки фотографий в PhotoShop (создать фотоколлаж по свободной теме с применением всех инструментов программы). Защиту практической работы оформить в виде презентации.
- 3) Создание видеofilmа средствами Windows Movie Maker

### Вариант №3

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания — 60 мин.

### **Задание**

- 1) Основные операции с файлами и папками: Запуск приложений. Открытие и быстрый просмотр документа. Переключения между окнами. Перемещение, копирование и удаление объектов, групповые операции. Создание новых объектов.
- 2) Вставка объектов в презентацию, использование звука, музыки и анимации в демонстрации слайдов. Создание анимационного изображения в PowerPoint.
- 3) Настройка, показ презентации по заданным условиям. Запись презентации на различные носители.

Вариант №4

### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания — 60 мин.

### **Задание**

- 1) Устройства ввода и вывода информации: Скорость ввода информации в компьютер. Работа клавиатуры. Клавиши редактирования и регистровые. Подключение и настройка клавиатуры.
- 2) Графический редактор Paint. Сохранение рисунка. Работа с объектами. Внедрение и связывание объектов. Создание рисунка в среде программы Paint.
- 3) Установка и удаление приложений Windows. Запуск установленных приложений.

Вариант №5

### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания — 60 мин.

### **Задание**

- 1) Создание диаграммы и графика, описание технологии создания диаграммы и графика в текстовом процессоре Microsoft Word. Защиту практической работы оформить в виде презентации.
- 2) Поиск и сохранение найденной информации в Интернет по заданным условиям.
- 3) Создание почтового сообщения. Добавление к сообщению вложенного файла. Отправка и прием почтовых сообщений. Добавление контактов электронной почты.

Вариант №6  
**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания — 60 мин.

**Задание**

- 1) Сканирование и распознавание текста с помощью редактора Fine Reader.
- 2) Включение, перезагрузка и выключение периферийных устройств.  
Установка, присоединение и настройка принтера, сканера, модема.  
Сканирование изображений, печать документов и установление связи по коммутируемой линии.
- 3) 3) Создание новых БД. Редактирование существующих списков. Создание таблицы в базе данных

Вариант №7  
**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания — 60 мин.

**Задание**

- 1) Тестирование ПЭВМ. Просмотр текущей загруженности процессора. Проверка
- 2) диска на наличие ошибок. Дефрагментация диска. Очистка диска.
- 3) Настройка компьютера для работы в локальной сети. Проверка связи с удаленным компьютером.
- 4) 3) Кодирование информации в ПК по заданным условиям.

Вариант №8  
**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания — 60 мин.

**Задание**

Вариант №9

### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания — 60 мин.

### **Задание**

- 1) Средства проверки дисков. Архивация данных. Порядок восстановления данных.
- 2) Запись информации на флеш-накопитель, CD-Rom, CD-RW, DVD-Rom, DVD-RW.
- 3) Копирование, перемещение и удаление папок и файлов.  
Установка драйверов устройств.

Вариант №10

### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания — 60 мин.

### **Задание**

- 1) Создание Web-страницы средствами программы по заданным условиям
- 2) Описать алгоритм расширенного поиска в глобальной сети Интернет (привести примеры расширенного поиска). Защиту практической работы оформить в виде презентации.
- 3) Проанализировать характеристики оптических приводов (CD-Rom, CD-RW, DVD-Rom, DVD-RW). Выполнить сравнительный анализ в виде таблицы в Приложении. Защиту практической работы оформить в виде презентации.

Вариант № 11

### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания — 60 мин.

### **Задание**

1. Создание списка сотрудников и начисление премии в зависимости от стажа работы в табличном процессоре MS Excel.
2. Создание и редактирование векторных изображений в Ms Word
3. Наложение дорожек. Разбивка файла с записью на несколько фрагментов по заданным условиям. Применение различных аудио эффектов по заданным критериям.



Вариант №12

## **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания — 60 мин.

### **Задание**

- 1) Создайте приглашение на новогодний вечер с текстом и иллюстрацией средствами графического редактора.
- 2) Создание растрового изображения по заданным условиям.
- 3) Настройка презентации и добавление элементов анимации: оформление слайдов и отдельных элементов слайдов, настройка анимации, переход от слайда к слайду, настройка режима презентации. Показ/просмотр презентации.

**Количество вариантов задания для экзаменуемого — 12**

**Время выполнения задания - 60 минут.**

**Рабочая программа воспитания****1. Основные направления воспитательной работы**

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

1) профессионально-личностное воспитание, предусматривающее достижение личностных результатов при освоении ОПОП, развитие научного мировоззрения; профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств и предпочтений;

2) гражданско-правовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству; развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности;

3) духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание, обеспечивающее развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию; эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности; развитие толерантности, взаимного уважения и уважения к старшим;

4) воспитание здорового образа жизни и экологической культуры, направленное на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни, формирование экологической культуры личности;

5) бизнес – ориентирующие и профессионально - ориентирующие направленные на карьерное развитие обучающегося как будущего специалиста.

**2. Содержание рабочей программы**

Содержание рабочей программы воспитания отражается через содержание направлений воспитательной работы.

**2.1. Профессионально-личностное воспитание**

Задачи:

1) Формирование у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.

2) Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение учебно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения

В ходе учебной деятельности задачи профессионально-личностного воспитания реализуются при освоении следующих элементов образовательной программы:

А) на дисциплинах общеобразовательного цикла формируются личностные результаты обучения, предусмотренные требованиями ФГОС среднего общего образования

Б) При освоении дисциплин и профессиональных модулей адаптационного, общепрофессионального и профессионального учебных циклов формируются компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 18880 «Столяр строительный»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,**  
реализуемых по направлению 1:

**на уровне района, города:**

участие в региональных конкурсах Абилимпикс Россия, отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

**на уровне образовательной организации:** конкурс индивидуальных презентаций;

конкурс видеороликов по профессии

проведение олимпиад, викторин по профессиональному модулю;

**на уровне учебных групп одной профессии, специальности или укрупненной**

**группы профессий, специальностей внутри образовательной организации (профессиональная составляющая):**

экскурсии на предприятия;  
встречи с работодателями; встречи с ветеранами профессии, представителями трудовых династий;

конкурс профессионального мастерства; **на уровне учебной группы:**

наблюдение за взаимоотношениями обучающихся в учебной группе, создание благоприятного психологического климата;

**на индивидуальном уровне с обучающимся:**

наблюдение куратора за посещением учебных занятий, успешностью обучения и профессиональным становлением каждого обучающегося учебной группы;

анализ материалов учебных достижений обучающегося;

индивидуальные беседы с обучающимся куратора, преподавателей, мастеров производственного обучения по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, оказание помощи (при необходимости) для повышения качества обучения.

## ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

**Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:**

родительские собрания, посвященные вопросам организации обучения и результатов освоения обучающимися образовательной программы;

проведение опросов и анкетирования родителей по выявлению удовлетворенностью условиями образовательного процесса;

**работа с преподавателями и мастерами производственного обучения:** взаимодействие куратора учебной группы с преподавателями, мастерами

производственного обучения, работающими в учебной группе, по вопросам успешности освоения обучающимися образовательной программы;

совместное обсуждение вопросов повышения качества обучения на педагогическом совете, цикловых комиссиях;

## 2.2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание

Задачи:

Патриотическое, гражданское и правовое воспитание, формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**, реализуемых по направлению 2:

**на уровне района, города:**

участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям

участие в акции Бессмертный полк;

участие обучающихся в митинге ко Дню России;

участие в региональных волонтерских акциях, волонтерский рейд «С заботой о ветеранах»;

**на уровне образовательной организации:**

конкурс плакатов/стенгазет или флешмоб, посвященный государственным праздникам, памятным датам и отмечаемым событиям: 1 сентября – День знаний, 4 ноября – День народного единства, 31 декабря – Новый год, 7 января – Рождество, 25 января – Татьянин день (праздник студенчества), 8 февраля – День российской науки, 23 февраля – День защитника Отечества, 8 марта – Международный женский день, 1 апреля – День смеха, 1 мая – Праздник весны и труда, 9 мая – День победы, 1 июня – Международный день защиты детей, 12 июня – День России, 8 июля – День семьи, любви и верности, 22 августа – День государственного флага Российской Федерации;

месячник военно-патриотической работы; конкурс военной песни к Дню победы; трудовые субботники и десанты; адаптационный курс для первокурсников;

**на уровне учебной группы:**

тренинги командообразования и командные игры;

формирование выборного актива учебной группы, выработка совместных правил общения и взаимодействия внутри учебной группы;

кураторские часы с дискуссиями о семейных ценностях, диспутами о социальных проблемах молодежи и семьи, в том числе направленные на предупреждение асоциальных явлений;

**на индивидуальном уровне с обучающимся:**

наблюдение куратора за вовлеченностью каждого обучающегося в проводимые мероприятия;

создание благоприятных условий для приобретения обучающимся опыта осуществления социально значимых дел;

проведение индивидуальных консультаций обучающегося с психологом и социальным педагогом (при необходимости) по вопросам социальной адаптации в студенческой среде, в профессиональном окружении.

**ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ по направлению 2:**

**студенческое самоуправление:**

работа студенческого совета, проведение анкетирования и опросов обучающихся по проведенным мероприятиям;

разработка социальных инициатив обучающихся и мероприятий по социальному взаимодействию;

**работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:**

проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом по вопросам социальной адаптации обучающегося;

**работа с преподавателями и мастерами производственного обучения:** совместное обсуждение вопросов повышения качества воспитательных мероприятий, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: трудолюбия, стрессоустойчивости, умения работать в режиме многозадачности, высокой неопределенности и (или) в сжатые сроки;

### **2.3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание**

Задачи:

Воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,**

реализуемых по направлению 3:

**на уровне района, города:**

участие в международных и всероссийских событиях культурологической направленности;

**на уровне образовательной организации:**

работа кружков: танцевального, театрального, музыкального и др.; работа студий рисования, дизайнерского мастерства, рукодельниц и др.; открытая лекция о противодействии коррупции;

**на уровне учебной группы:**

экскурсии в музеи, знакомство с историко-культурным и этническим наследием края; посещение театральных спектаклей, концертов;

кураторские часы с дискуссиями об общечеловеческих ценностях, решением моральных дилемм (в том числе решением дилемм Л. Кольберга) и осуществлением нравственного выбора; дискуссии по вопросам профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве и др.;

социальные инициативы студентов, в том числе подготовка праздничных концертов и дискотек к Дню посвящения в студенты, к Новому году, празднику 8 марта, к выпускным мероприятиям и др.;

**на индивидуальном уровне с обучающимся:**

наблюдение куратора за индивидуальными предпочтениями обучающегося, взглядами, приоритетами и т.п.;

анализ результатов творческого самовыражения обучающегося, его социального опыта обучающегося; индивидуальные беседы куратора обучающимся по формированию эмоциональной грамотности, предупреждению асоциальных проявлений;

проведение индивидуальных консультаций обучающегося с психологом и социальным педагогом (при необходимости) по вопросам толерантности, нравственного выбора и социального поведения.

**ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ** по направлению 3:

**Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:**

Проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;

проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом по вопросам по вопросам толерантности, нравственного выбора, предупреждения асоциальных проявлений;

**работа с преподавателями и мастерами производственного обучения:** совместное обсуждение вопросов качества и результативности

студенческих инициатив, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: развитие творчества, инициативности, эмоциональной грамотности обучающихся;

#### **2.4. Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры**

Задачи:

Формирование у обучающегося экологической культуры и культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,**  
реализуемых по направлению 4:

**на уровне района, города:**

участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, сдача норм ГТО; участие в экологических акциях и субботниках;

**на уровне образовательной организации:**

работа спортивных секций: легкой атлетики, баскетбола, волейбола, настольного тенниса, дзюдо и др.;

спортивные соревнования, совместные спортивные мероприятия с социальными партнерами;

конкурс мультимедийных презентаций обучающихся по формированию и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни;

**на уровне учебной группы:**

кураторские часы с дискуссиями о правилах безопасности на дорогах, о раздельном сборе мусора, безопасности в быту, о вредных привычках, здоровом питании и др.;

**на индивидуальном уровне с обучающимся:**

индивидуальные беседы куратора с обучающимся по формированию здорового образа жизни и экологической культуры личности.

**ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

**Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:**

Вовлечение родителей в проведение мероприятий (спортивные соревнования и др.);

Проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;

**работа с преподавателями и мастерами производственного обучения:** совместное обсуждение вопросов качества и результативности проводимых

мероприятий, развитие профессионально значимых качеств личности: физической выносливости, экологического мышления и др.

#### **2.5. Бизнес – ориентирующее и профессионально – ориентирующее воспитание**

Задачи:

Формирование у обучающегося мотивации к профессии, активизация профессиональной активности и профессиональной позиции, мобильность в информировании

и применении новых технологий в профессиональной деятельности, накопление опыта работы по разработке и реализации бизнес -проектов.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,**  
реализуемых по направлению 5:

**на уровне района, города:**

введение в профессию (специальность); встречи с представителями профессии; участие в конкурсе «Большая перемена»

**на уровне образовательной организации:**

присоединение к платформе «Россия – страна возможностей» **на уровне**

**учебной группы:**

кураторские часы с дискуссиями о разработке и внедрении бизнес - проектов, профессиональных направлений и векторах развития;

**на индивидуальном уровне с обучающимся:**

индивидуальные беседы куратора с обучающимся по формированию профессионального маршрута будущего специалиста.

**ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

**Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:**

вовлечение родителей в проведение мероприятий;

**работа с преподавателями и мастерами производственного обучения:** совместное обсуждение вопросов качества и результативности проводимых

мероприятий, развитие профессионально значимых качеств личности: физической выносливости, экологического мышления и др.

### **3. Виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия**

#### **3.1. Виды воспитательной деятельности**

Виды деятельности – здесь это виды индивидуальной или совместной с обучающимися деятельности педагогических работников, используемые ими в процессе воспитания: познавательная, общественная, ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность.

Реализация поставленных задач рабочей программы воспитания осуществляется через виды воспитательной деятельности:

а) познавательная деятельность направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, формирование умственных способностей и пр., осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, с другими обучающимися, а также при самостоятельном выполнении учебных задач,

основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия, экскурсии, олимпиады, лектории и т.п.;

соответствует профессионально-личностному направлению воспитательной работы;

б) общественная деятельность направлена на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях в образовательной организации и вне её,

основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др.;

соответствует гражданско-правовому и патриотическому направлению воспитательной работы;

в) ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность направлена на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоения нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых;

основные формы организации деятельности: занятия в клубах по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально-нравственной проблематике др.;

соответствует духовно-нравственному и культурно-эстетическому направлению воспитательной работы;

г) спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающегося

основные формы организации деятельности: спортивные игры, соревнования, походы и др.

соответствует направлению работы по воспитанию здорового образа жизни и экологической культуры;

Все виды воспитательной деятельности реализуются как в учебной, так и во внеучебной деятельности обучающихся.

#### В УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающегося, его профессиональное становление. Студент овладевает системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающегося к будущей профессии, мотивация к труду.

При взаимодействии преподавателя и обучающегося в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной обучающемуся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности.

Создание в ходе учебных занятий опыта успешного взаимодействия обучающихся друг с другом, умение выстраивать отношения в минигруппе, в обычной учебной группе – важное социальное умение, помогающее не только в профессиональном, но и в социальном становлении личности.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели.

Организация образовательного процесса создает для каждого обучающегося атмосферу активного, творческого овладения квалификацией.

#### ВО ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В процессе внеучебной деятельности реализуются все направления воспитательного воздействия. Основные качества и свойства личности развиваются у обучающихся через воспитание трудом, воспитание творчеством, через опыт социального взаимодействия, опыт личностных достижений и самоутверждения.

Воспитание во внеучебной деятельности осуществляется через систему воспитательных мероприятий, через создание комфортной обучающей и воспитывающей среды, позитивного профессионального и социального окружения.

### 3.2. Формы организации воспитательной работы

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

а) массовые формы работы: на уровне района, города, на уровне образовательной организации;

б) групповые формы работы: на уровне учебной группы; в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют:

– с одной стороны – оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а

– с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

Воспитание в большей степени строится на взаимодействии обучающегося с его окружением, поэтому сочетание разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях считается наиболее важной, значимой, чем в обучении.

### **3.3. Методы воспитательной работы**

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся.

Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник (куратор, педагог или мастер производственного обучения) сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отношение к происходящему. Например, повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика, соревнование, поощрение и др. Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение – это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение. Использование метода соревнования способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накопление опыта социально и профессионально-полезного поведения.

Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситуации в организации деятельности (учебной и внеучебной), при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на самосовершенствование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися. Например, методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.

При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и косвенного педагогического влияния.



**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
<b>Раздел 1. Организационная работа</b>				
1.1	Родительские собрания Ознакомление родителей (законных представителей) первокурсников с Уставом, локальными актами колледжа	До 01.09.	кл.руководитель	
1.2	Контроль заселения в общежитие	Сентябрь	кл.руководитель	
1.3	Инструктажи по правилам поведения в колледже, в общественных местах, правилам дорожного движения, правилам пожарной безопасности, технике безопасности.  Ознакомление студентов нового набора с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка.	сентябрь	кл.руководитель	
1.6	Изучение жилищно-бытовых условий студентов, проживающих в общежитии, на квартирах, оказание помощи по устройству быта (рейды в студенческие общежития, индивидуальные беседы)	В течение семестра	кл.руководитель	
1.7	Мониторинг состояния здоровья студентов группы	сентябрь 2021- май 2022	кл.руководитель	
1.8	Мониторинг посещаемости учебных занятий	ежедневно	кл.руководитель	
1.9.	Проведение единых классных часов согласно расписанию	в течение года	кл.руководитель	
1.10	Анализ текущей посещаемости и успеваемости , успеваемости по итогам семестра	Ежемесячно, по итогам семестров	кл.руководитель	
1.11	Входная диагностика студентов нового набора с целью определения интересов и склонностей. Заполнение диагностических карт	сентябрь	кл.руководитель	
<b>Раздел 2. Профессионально-трудовое воспитание</b>				
2.1	Участие в родительском собрании, заполнение анкеты	Август - Сентябрь	кл.руководитель	
2.2	Экскурсии в музейную комнату колледжа «Без истории нет	Сентябрь	кл.руководитель	

	будущего»			
2.3	Классный час «Моя профессия-мой выбор»	сентябрь	кл.руководитель	
2.4	Фотоконкурс «На пути к профессии»	ноябрь	кл.руководитель	
2.5	Общешкольный этап регионального конкурса «Арт-профи – Форум»	ноябрь	кл.руководитель	
2.6	Встречи с успешными выпускниками колледжа	В течение года	кл.руководитель	

### **Раздел 3. Гражданско-патриотическое воспитание**

3.1	Классные часы « Уроки правовых знаний»	01.09.	кл.руководитель	
3.2	«Уроки Беслана - цикл мероприятий, посвященных Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.	кл.руководитель	
3.3	Классные часы «Разговоры о важном» Проект Мин. Просв. РФ	В течении года	классный руководитель	
3.4	Цикл встреч с работниками правоохранительных органов «Человек и закон»	сентябрь	педагоги-организаторы, кл.руководитель	
3.5	Участие во Всероссийской акции «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях» - тестирование, деловые игры, беседы	Сентябрь	методисты, кл.руководитель	
3.6	Кл. час«Моя гражданская позиция»	сентябрь-октябрь	Кл.руководитель	
3.7	Уроки истории, посвященные Дню памяти жертв политических репрессий (совместно с городским культурно-выставочным центром)	октябрь	кл.руководитель библиотекари  библиотеки им АН Радищева	
3.8	Волонтерская акция ко Дню пожилого человека «Старость в радость»	октябрь	зам.директора по ВР	
3.9	Единый классный час, посвященный Дню народного единства «Вместе -мы Россия!»	ноябрь	педагоги-организаторы, кл.руководитель	
3.10	Единый Классный час «Нюрнбергский процесс. Уроки истории»	ноябрь	педагоги-организаторы, кл.руководитель	
3.11	Челлендж «Имею право», посвященный Дню защиты прав ребенка	ноябрь	классный руководитель	
3.12	Уроки памяти «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен»	май		
3.13	Классный час, посвященный Дню Конституции «Я - Гражданин России»	декабрь	кл. руководитель	
3.14	Фотовыставка «Село моё родное»	декабрь	кл. руководитель	

3.15	Тематический день, посвященный дню Героя Отечества «Герои нашего времени» Посещение музея краеведения	декабрь	кл. руководитель	
3.16	Единый урок истории, посвященный освобождению Ленинграда от блокады	январь	кл. руководитель,	
3.17	Классный час «Край, в котором я живу»	январь	кл. руководитель, родители	
3.18	Уроки мужества «Герои Пензенской области»	февраль	кл.руководитель	
3.19	Месячник военно-патриотического воспитания «Жить – Родине служить»	январь-февраль	Кл. руководитель, преподаватели – организаторы ОБЖ, физвоспитания	
3.20	Акция «Письмо солдату»	февраль	кл.руководитель	
3.21	Часы общения «Первые в космосе», посвященные Дню космонавтики	12.04.2022	кл.руководитель	
3.22	Тематические классные часы «Чернобыль – черная быль»	26.04.2022	кл.руководитель	
3.23	Тематические классные часы «Трудовой фронт»: личные истории героев трудового фронта» - о трудовом вкладе кузнечан в Победу »	1 декада мая	кл.руководитель	
3.24	Участие во Всероссийской молодежной акции «Бессмертный полк»	май	педагоги-организаторы, студсовет	
3.25	Участие во Всероссийской молодежной акции «Георгиевская ленточка»	1 декада мая	кл.руководитель	
3.26	Экологические уроки «Сохраним богатство России»	июнь	кл.руководитель	
	Участие во Всероссийской акции «Свеча памяти»	22.06.2022	кл.руководитель	
3.27	Экскурсии в городской музейно-выставочный центр	в течение года	кл.руководитель	,
<b>Раздел 4. Культурно – нравственное воспитание</b>				
4.1	Классный час «У нас так принято»	сентябрь	кл.руководитель	
4.2.	Конкурс электронных презентаций «Мама, главное слово»	ноябрь	кл.руководитель	
4.3	Конкурс фотоколлажей «Какими мы были – какими мы стали», посвященный Дню защиты детей	июнь	кл.руководитель	
4.4	Классный час «Как наше слово отзовется», посвященный Международному дню родного языка	февраль	кл.руководитель библиотекари	

4.5	Курс бесед с просмотром видеофильмов «Уроки нравственности»	В течение года	кл.руководитель	
4.6	Посещение концертов, спектаклей и выставок	В течение года	кл.руководитель	
4.7	Мероприятия в рамках регионального проекта «Культурная суббота»	В течение года	кл.руководитель	

#### **Раздел 5. Пропаганда здорового образа жизни**

5.1	День здоровья «Здоровью - «да», наркотикам – «нет»!»	сентябрь	кл.руководитель	
5.2	Инструктажи студентов об ответственности за сбыт, хранение и употребление наркотических средств	сентябрь	кл.руководитель	
5.3	Классный час «Твоя жизнь – твой выбор!»	сентябрь	кл.руководитель	
5.4	Уроки здорового питания «Анорексия и жертвы гамбургеров»	октябрь	кл.руководитель	
5.5	Час полезных советов «Хочешь быть здоровым – будь им»	октябрь	кл.руководитель	
5.6	Беседа «Поведение девочек на улице, общение со сверстниками и старшими по возрасту», «О последствиях ранней беременности»	ноябрь	кл.руководитель	
5.7	Акция ко всемирному дню борьбы со СПИДом «Береги здоровье смолоду»	декабрь	педагоги-организаторы, кл.руководитель	
5.8	Беседы с девушками "Нежелательная беременность"; "Без смущения, нравучений и фальши"; "Профилактика гинекологических заболеваний»	январь	классный рук-ль мед.работники	
5.9	Откровенный разговор «Профилактика венерических заболеваний»	март	классный рук-ль мед.работники	
5.10	Тематические классные часы, посвященные Всемирному дню здоровья «Слагаемые здорового образа жизни»	апрель	кл.руководитель	
5.11	Акция «Безопасное лето» - изготовление и распространение памяток, инструктажи	май	педагоги-организаторы, кл.руководитель	

#### **Раздел 6. Спортивно-массовая работа**

#### **Раздел 7. Работа по профилактике правонарушений в студенческой среде**

##### **Организационная работа**

7.1	Ознакомление студентов нового набора с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка	05.09.2021	зам.директора по ВР, кл. рук-ль	
7.2	Инструктажи студентов по профилактике дорожного травматизма, о соблюдении правил	сентябрь	кл. руководитель	

	поведения на улицах, в автомобильном и железнодорожном транспорте			
7.3	Мониторинг посещаемости учебных занятий	Сентябрь - май	зам.директора по ВР, кл. рук-ль	
7.4	Оформление социального паспорта группы	сентябрь	кл. руководитель	
7.5	Диагностика индивидуальноличностных особенностей студентов нового набора. Выявление студентов «группы риска», определение интересов и склонностей, занятости во внеурочное время. Заполнение диагностических карт	сентябрь	зам.директора по ВР, педагог-психолог, кл. рук-ль	
7.6	Изучение личных дел студентов групп нового набора	сентябрь		
7.7	Классные часы «Территория безопасности»	сентябрь	кл.руководитель	
7.8	Изучение жилищно-бытовых условий студентов, проживающих в общежитии, оказание помощи по устройству быта (рейды в студенческие общежития, индивидуальные беседы, практикумы)	сентябрь - октябрь	кл.руководитель	
7.9	Организация занятости студентов колледжа в свободное от учебы время различными видами творческой, культурно-массовой и физкультурнооздоровительной деятельности	постоянно	кл.руководитель	
7.10	Мониторинг состояния здоровья студентов колледжа	сентябрь	классный рук-ль мед.работники	
7.11	Единый классный час «Толерантность – дорога к миру»	ноябрь	кл.руководитель	
7.12	Профилактическая беседа «Пусть Новый год будет добрым» (о правилах поведения в праздничные и каникулярные дни)	декабрь	зам.директора по ВР, педагоги-организаторы, кл.рук-ль	
7.13	Инструктаж студентов на темы: «Правила поведения в общественных местах во время каникул», «Правила безопасной жизнедеятельности»	декабрь, май	кл. руководитель	
7.14	Классные часы «Правила поведения на автомобильном транспорте»  «Безопасное движение»	март	кл.руководитель	
7.15	Прогноз занятости студентов в летний период	май	кл.руководитель	
7.16	Рейды в студенческие общежития	ежемесячно	кл.руководитель	

7.18	Мониторинг общения студентов в социальных сетях	постоянно	кл.руководитель	
7.20	Минутки безопасности	еженедельно	кл.руководитель	
7.21	Классный час по профилактике суицидального поведения «Если тебе трудно»	в течение года	кл.руководитель, педагог-психолог	
<b>7.2 Формирование правовой культуры</b>				
7.2.1	Единый классный час в группах нового набора «У нас так принято» - знакомство с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка др. локальными актами, регламентирующими поведение студентов	сентябрь	кл.руководитель	
7.2.2	Уроки правовых знаний	сентябрь	кл.руководитель	
7.2.3	Диагностика личностных свойств толерантности у студентов нового набора (мониторинг страниц в сети интернет у студентов, индивидуальные беседы)	сентябрь	кл.руководитель	
7.2.4	Декада безопасности «Внимание! Первокурсник!» (отдельный план)	02.09-15.09.	кл.руководитель	
7.2.5	Классные часы «Моя кибербезопасность»	октябрь	кл.руководитель	
7.2.6	Профилактические беседы «Административная и уголовная ответственность за участие в противоправных действиях в составе неформальных молодежных группировок антиобщественной направленности, в том числе за участие в несанкционированных акциях»	октябрь	кл.руководитель	
7.2.7	Тематические классные часы, посвященные Дню Конституции РФ	декабрь	кл.руководитель	
7.2.8	Профилактические беседы «Пусть Новый год будет добрым» (о правилах поведения в праздничные и каникулярные дни)	декабрь	кл.руководитель	
<b>7.3 Формирование культуры безопасной жизнедеятельности</b>				
	Профилактические беседы «Пусть Новый год будет добрым» (о правилах поведения в праздничные и каникулярные дни)	декабрь	кл.руководитель	
7.3.1	Инструктажи студентов по пожарной безопасности, технике безопасности, профилактике дорожного травматизма, о соблюдении правил поведения на улицах, в автомобильном и железнодорожном транспорте	сентябрь	кл.руководитель	
7.3.2	Классные часы «Мой безопасный	сентябрь	кл.руководитель	

	маршрут			
7.3.3	Инструктажи студентов на темы: «Правила поведения в общественных местах во время каникул», «Правила безопасной жизнедеятельности»	январь, май	кл.руководитель	
7.3.4	Единые часы профилактики «Лето классное, лето безопасное»  Проведение тематических классных часов о соблюдении правил дорожного движения: - «Соблюдение правил дорожного движения», - «Бдительность на дорогах - залог безопасности»; - «Я – пешеход»; - «Ловушки на дорогах»	июнь	кл.руководитель	
7.3.5	Минутки безопасности  Проведение инструктажа студентов по профилактике дорожного травматизма, о соблюдении правил поведения на улицах, в автомобильном и железнодорожном транспорте с обязательной записью в журнале:  а) при выходе группы на экскурсии, на мероприятия и выставки;  б) при выезде на сборы и экскурсии в другие города;  в) при проведении оздоровительных мероприятий (спортивные соревнования, дни здоровья и др.)  г) о проведении обязательного инструктажа студентов, о соблюдении мер личной безопасности, правил поведения в общественных местах, транспорте, и правил дорожного движения;  д) при проведении организованного выезда группы студентов на отдых в период летних и зимних каникул ;  е) при посещении городских мероприятий накануне государственных праздников	по плану работы  раз в месяц  по плану работы  сентябрь  декабрь, май – июнь  по плану работы	кл.руководитель	
7.3.6	Проведение внеочередных инструктажей со студентами по ПДД перед каникулами, в зимний	В течение года	кл.руководитель	

	период			
7.3.7	Инструктажи студентов по пожарной безопасности, технике безопасности, профилактике дорожного травматизма, о соблюдении правил поведения на улицах, в автомобильном и железнодорожном транспорте	сентябрь	кл.руководитель	
7.3.8	Классные часы «Мой безопасный маршрут»	сентябрь	кл.руководитель	
<b>7.4 Профилактика наркомании</b>				
7.4.1	Инструктажи студентов об ответственности за сбыт, хранение и употребление наркотических средств	сентябрь	кл.руководитель	
7.4.2.	Уроки здоровья «Движение - жизнь»	сентябрь	кл.руководитель	
<b>7.5 Профилактика алкоголизма</b>				
7.5.1	Тематический день «Мы не пьем и вам не советуем!», в рамках Всероссийского дня трезвости	сентябрь	Кл.руководитель	
7.5.2	Классные часы «Губит людей и пиво»	ноябрь	кл.руководитель педагог и- психологи	
7.5.3	Час вопросов и ответов о вреде алкоголизма с участием врача - нарколога	ноябрь	медицинские работники, кл. руководители	
7.5.4	Классные часы «Веселье и похмелье»	декабрь	кл.руководитель	
7.5.5	Профилактическая беседа «Факты и мифы об энергетических напитках»	декабрь	медицинские работники, кл.руководитель	
7.5.6	Беседа-предупреждение «Не повторяй чужих ошибок»	январь	кл.руководитель	
7.5.7	Профилактические беседы «Пьянство за рулем – путь к преступлению» с участием инспекторов ПДН		кл.руководитель	
7.5.8	Мониторинг соцсетей студентов	постоянно	кл.руководитель	
<b>7.6. Профилактика табакокурения</b>				
7.6.1	Инструктажи о запрете курения в общественных местах в соответствии с ФЗ от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма	сентябрь		



	и последствий потребления табака»			
7.6.2	Анкетирование студентов, направленное на изучение характера отношения к табакокурению	сентябрь	педагоги- психологи, кл. руководитель	
7.6.3	Беседы «Дым, уносящий здоровье»	октябрь	кл.руководитель	
7.6.4	Шок-урок «Табачный туман обмана»	ноябрь	кл.руководитель	
7.6.5	Тематические классные часы ««Курительные смеси – шаг к смерти» с участием специалистов системы профилактики	январь-апрель	кл.руководитель	
7.6.6	Часы общения «Женщина и сигарета»	ноябрь	кл.руководитель	
7.6.7	Мониторинг социальных сетей студентов	постоянно	кл. руководители, специалисты ППС	
<b>7.7 Профилактика суицидального поведения</b>				
7.7.1	Мероприятия, посвященные Международному дню предотвращения суицида «Жизнь прекрасна!» (отдельный план)	сентябрь	кл. руководители	
7.7.2	Мониторинг посещаемости учебных занятий	сентябрь, январь	зам.директора по ВР, кл. руководители	
7.7.3	Изучение жилищно-бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитии, на съемных квартирах, оказание помощи по устройству быта (рейды в студенческие общежития, по месту проживания обучающихся, индивидуальные беседы, практикумы)	сентябрь - октябрь	кл. руководитель, соц.педагога, воспитатели студенческих общежитий	
7.7.4	Мониторинг социальных сетей студентов	постоянно	кл.руководитель	
7.7.5	Мониторинг факторов риска суицидальных настроений среди студентов	постоянно	кл.руководитель	
7.7.6	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди студентов		кл.руководитель	
<b>7.8 Профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде</b>				
7.8.1	«Уроки Беслана» - цикл мероприятий, посвященных Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом (отдельный план)	сентябрь	кл.руководитель	

7.8.2	Инструктаж по противодействию экстремизму и терроризму	До 05.09.	кл.руководитель	
7.8.3	Проведение уроков Памяти в память о жертвах теракта в г. Беслане. Участие во все российской акции «Капля жизни»	03.09.	зам.директора по ВР, кл. руководитель	
7.8.4	Командообразующие тренинги «Мы – одна команда, мы – одна семья»	сентябрь	кл.руководитель	
7.8.5	Тематические классные часы, посвященные Международному дню толерантности 16 ноября «Толерантность - путь к взаимопониманию»	ноябрь	кл.руководитель	
7.8.6	Уроки мужества в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	февраль	кл.руководитель	
7.8.7	Информчасы «Экстремизм — путь в никуда»	март	кл.руководитель	
7.8.8	Часы общения, посвящённые солдатам Великой Отечественной войны разных национальностей «День Победы – праздник многонациональный...»	май	кл.руководитель	
7.8.9	Выявление студентов, входящих в разные неформальные объединения	в течение года	кл.руководитель	
7.8.10	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизму, терроризму: «Россия – многонациональное государство»; «Движение к взаимопониманию»; «Расы, народы, нации»; «Экстремизм и патриотизм»; «Как не попасть под влияние различных группировок»; «Земля без войны»; «Молодёжь – за культуру мира, против терроризма!»; «Мудрость сильного»	в течение года	кл.руководитель	

7.8.1 1	Мониторинг социальных сетей студентов	постоянно	кл.руководитель	
<b>7.9 Антикоррупционное воспитание</b>				
7.9.1	Единые классные часы «Права и обязанности студентов колледжа»	сентябрь	кл.руководитель	
7.9.2	Проведение классных часов – бесед антикоррупционной направленности с изучением материалов Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»	октябрь	кл.руководитель	
7.9.3	Тематические классные часы «"Что такое коррупция?"; "Коррупция: выигрыш или убыток"; "Коррупция как противоправное действие"; "Как решить проблему коррупции?"; "Откуда берется коррупция?"	В течение года	кл.руководитель	
<b>Раздел 8. Защита и охрана социальных прав студентов</b>				
8.1	Выявление семей, попавших в сложную жизненную ситуацию, и семей с жестоким обращением с детьми	сентябрь – октябрь, январь – февраль, а так же по мере необходимости	педагоги – организаторы, социальные педагоги, кл.руководитель	
8.2	Обследование условий жизни студентов, находящихся под попечительством	сентябрь	социальные педагоги, кл.руководитель	
8.3	Контрольное обследование условий жизни студентов, оставшихся без попечения родителей	январь	кл.руководитель	
8.4	Изучение и анализ микроклимата в условиях социального окружения группы, общежития, колледжа - анкетирование, тестирование, наблюдение, проективные методики, обобщение независимых характеристик	март	кл.руководитель	
8.5	Прогноз занятости студентов группы риска в летний период	май	социальные педагоги, кл.руководитель	
<b>Раздел 9. Развитие студенческого самоуправления</b>				
9.1	Формирование активов учебных групп и органов студенческого	сентябрь	классные рук-ль	

	самоуправления			
<b>10. Работа с родителями</b>				
10.1	Родительские собрания ««Роль семьи в профилактике вовлечения несовершеннолетних в употребление ПАВ. О проведении социально-педагогического тестирования на тестировании на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ по единой методике» »	октябрь	зав.отделениями, классные руководитель	
10.2	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми	в течение года	кл.руководитель соц.педагоги	
10.3	Информационное просвещение родителей о службах экстренной помощи.	в течение года	кл.руководитель	
10.4	Системное информирование родителей (законных представителей) о поведении и результатах учебной деятельности студентов	еженедельно	кл.руководитель	
10.5	Родительские собрания «Сохраним жизнь нашим детям, или счастливого Нового года»	декабрь	зав.отделениями, кл.руководитель	
10.6	Родительские собрания по темам: «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения»;	февраль	заместитель директора по ВР, классные рук-ль	
10.7	Прогноз летней занятости студентов	апрель	кл.руководитель	
10.8	Родительские собрания «Безопасное лето »	май	кл.руководитель	